

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

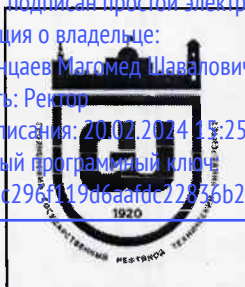
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.02.2024 14:25:38

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aaafdc22835b21db52dcb07831836055f5825f06478d4



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕСС-СЛУЖБЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

Стр. 1
из 6



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Ш. Минцаев

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕСС-СЛУЖБЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени
академика М.Д.Миллионщикова»

| | | |
|---|---|----------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕСС-СЛУЖБЕ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» | Стр. 2 из 6 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правовые и организационные основы деятельности Пресс-службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее – Положение, Пресс-служба, ГГНТУ, Университет).

1.2. Пресс-служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.3. Пресс-служба является структурным подразделением Университета.

1.4. Пресс-служба создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора Университета.

1.5. Пресс-служба осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством ректора Университета, а также проректора по молодежной политике и социальной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Информационное сопровождение деятельности Университета.

2.2. Формирование положительного образа и благоприятного социального и общественного мнения о деятельности Университета у общественности.

2.3. Подготовка и распространение официальных сообщений, пресс-релизов, заявлений и иных информационных материалов, посвященных деятельности Университета.

2.4. Взаимодействие с пресс-службами общественных организаций и органов власти, средствами массовой информации (далее - СМИ).

2.5. Проведение совместно с заинтересованными СМИ информационных мероприятий.

2.6. Составление информационно-аналитических отчетов на основе публикуемых в СМИ материалов, посвященных деятельности Университета.


2.7. Поддержание на высоком уровне имиджа Университета, продвижение бренда ГГНТУ среди целевой аудитории.

2.8. Информационное наполнение официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Информационное наполнение официальных аккаунтов Университета в социальных сетях.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Распространение по поручению ректора заявлений, сообщений, прессрелизов и других официальных информационных материалов на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в СМИ.

| | | |
|---|---|----------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕСС-СЛУЖБЕ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» | Стр. 3 из 6 |

3.2. Освещение проводимых в Университете значимых мероприятий.

3.3. Координация работы всех задействованных в информационной деятельности структурных подразделений Университета и контроль за выполнением планов мероприятий в рамках осуществления информационного сопровождения деятельности Университета.

3.4. Разработка и реализация планов информационно-рекламных мероприятий, направленных на повышение имиджа Университета.

3.5. Организация встреч представителей Университета с представителями СМИ.

3.6. Содействие представителям СМИ в части освещения деятельности Университета.

3.7. Обеспечение выполнения соглашений Университета в сфере информационного взаимодействия.

3.8. Организация взаимодействия со структурными подразделениями Университета в части рекламно-информационной деятельности.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Пресс-службу возглавляет руководитель Пресс-службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

4.2. Руководитель Пресс-службы осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты деятельности Пресс-службы.

4.3. Работники Пресс-службы принимаются на работу и увольняются приказом ректора Университета.

4.4. Пресс-служба взаимодействует со структурными подразделениями Университета, с организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Пресс-службы в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.5. Организационная структура и штатное расписание Пресс-службы утверждаются приказом ректора Университета по представлению начальника Пресс-службы.

4.6. Работники Пресс-службы подчиняются начальнику Пресс-службы, выполняют работу под его руководством в соответствии со своими должностными обязанностями. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Пресс-службы определяются их должностными инструкциями.


5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Права и обязанности работников Пресс-службы определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями работников Пресс-службы.

5.2. Начальник Пресс-службы имеет право:

а) вносить предложения руководству Университета по вопросам приема, увольнения и перемещения работников Пресс-службы, их поощрения и применения мер взыскания и получать по ним ответ;

б) разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других норма-

| | | |
|---|---|----------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕСС-СЛУЖБЕ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» | Стр. 4 из 6 |

тивных документов по вопросам деятельности Пресс-службы;

- в) созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Университета и к деятельности Пресс-службы;
- г) запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию для реализации установленных настоящим Положением задач работы Пресс-службы;
- д) привлекать работников структурных подразделений Университета к организации и выполнению задач Пресс-службы;
- е) контролировать правильность оформления документации, предоставляемой по требованию Пресс-службы руководителями структурных подразделений Университета;
- ж) вносить предложения руководству Университета о привлечении к ответственности в установленном порядке руководителей структурных подразделений и ответственных исполнителей за несвоевременное или некачественное представление документации по планированию и отчетности работы Пресс-службы Университета.

5.3. Начальник Пресс-службы обязан:

- а) выполнять функциональные обязанности надлежащим образом;
- б) организовывать и контролировать работу работников Пресс-службы по выполнению плана работы Пресс-службы;

5.4. Работники Пресс-службы имеют право:

- а) для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, связанным с информационным освещением деятельности вуза, у структурных подразделений Университета;
- б) возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушением установленных требований локальными нормативными актами Университета;
- в) на внесение предложений по организации работы Пресс-службы;
- г) на оплату труда, соответствующую личному вкладу в развитие информационной деятельности Университета;
- д) на повышение квалификации;


5.5. Работники Пресс-службы обязаны:

- а) соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка и Правила по охране труда и технике безопасности;
- б) добросовестно выполнять функциональные обязанности;
- в) участвовать в освещении и информационном сопровождении мероприятий Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работники Пресс-службы несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Пресс-службу.

6.2. Работники Пресс-службы несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное вы-

| | | |
|---|---|----------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕСС-СЛУЖБЕ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» | Стр. 5 из 6 |

полнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Начальник Пресс-службы несет персональную ответственность за:

- а) результаты и эффективность деятельности Пресс-службы;
- б) несвоевременное или некачественное выполнение задач, возложенных на Пресс-службу;
- в) сохранность и эффективное использование закрепленного за Пресс-службой имущества;
- г) организацию оперативной и качественной подготовки документов, достоверность представляемой информации;
- д) ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями;
- е) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета при исполнении своих должностных обязанностей.

6.4. Ответственность работников Пресс-службы устанавливается их должностными инструкциями.

7. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Пресс-службы осуществляет проректор по молодежной политике и социальной работе, который координирует работу данной Службы (курирующий проректор).

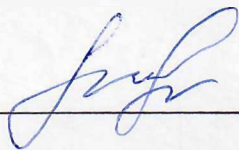


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕСС-СЛУЖБЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

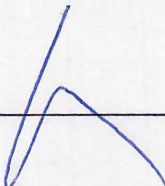
Стр. 6
из 6

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель Пресс-службы ГГНТУ  Э.Р.Абубакарова

«__» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике
и социальной работе ГГНТУ  Р.Р.Салгириев

«__» _____ 2024 г.