

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2023 14:29:03
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГИТУ

Х.Э. Таймасханов



«14» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

г. Грозный

Настоящее Положение об информационно-аналитическом управлении (далее - Положение) устанавливает его организационную структуру, состав, основные задачи, функции, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО ГГНТУ.

Настоящее Положение устанавливает ответственность (обязанности) и полномочия (права) начальника управления.

Положение разработано в соответствии с СК МИ 01.01 - 2006 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о структурном подразделении».

1. Общие положения

- 1.1 Информационно-аналитическое управление ФГБОУ ВО ГГНТУ (далее – ИАУ) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова» (ФГБОУ ВО ГГНТУ).
- 1.2 В состав информационно-аналитического управления входят следующие структурно-функциональные единицы (подразделения):
 - отдел аналитической работы
 - отдел программно-технического обеспечения
 - отдел разработки и сопровождения информационных сервисов
 - отдел тестирования и дистанционных технологий в образовании

Цели, задачи, функции, права и обязанности подразделений ИАУ описываются в положениях о соответствующих подразделениях.

- 1.3 ИАУ подчиняется ректору и находится в непосредственном подчинении проректору, курирующему деятельность ИАУ.
- 1.4 В своей деятельности ИАУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ГГНТУ, настоящим Положением, решениями Ученого совета университета, распорядительными документами ФГБОУ ВО ГГНТУ, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГГНТУ, стандартами и нормативными документами в области информационных и сетевых технологий, распоряжениями и указаниями ректора и/или проректора, курирующего его деятельность.
- 1.5 ИАУ возглавляет начальник, назначаемый на должность (освобождаемый от должности) приказом ректора ФГБОУ ВО ГГНТУ на основании заключенного сторонами трудового договора.
- 1.6 Начальник ИАУ осуществляет руководство Центром в соответствии с настоящим Положением и планом работы ИАУ.
- 1.7 Начальник ИАУ несет ответственность за работу информационно-аналитического управления перед руководством ФГБОУ ВО ГГНТУ.
- 1.8 На период длительного отсутствия начальника ИАУ (свыше одного месяца) его функции исполняет один из заместителей начальника по назначению ректора
- 1.9 Реорганизация или ликвидация ИАУ производится приказом ректора на основании решения Ученого совета ГГНТУ.

2. Кадровый состав

- 2.1. Структуру и штатное расписание ИАУ утверждает ректор ГГНТУ по предоставлению начальника ИАУ и по согласованию с отделом кадров и планово-финансовым отделом ГГНТУ.

- 2.2. Распределение направлений деятельности между подразделениями ИАУ производится начальником ИАУ, исходя из целей и основных задач информационно-аналитического управления, и закрепляется Положениями о подразделении.
- 2.3. Начальник ИАУ представляет ректору кандидатуры для назначения на должности руководителей структурных подразделений ИАУ и заместителей начальника
- 2.4. Распределение обязанностей между сотрудниками подразделений делегируется начальником ИАУ на уровень руководителей подразделений и утверждается им.
- 2.5. Кадровые перемещения сотрудников информационно-аналитического управления, поощрения, административные взыскания производятся по предоставлению руководителей подразделений при согласовании с начальником ИАУ, отделом кадров, планово-финансовым отделом ФГБОУ ВО ГГНТУ и утверждаются ректором.
- 2.6. Кадровые перемещения заместителей директора информационно-аналитического управления, их поощрения, административные взыскания производятся по предоставлению начальника ИАУ, согласовываются с отделом кадров, планово-финансовым отделом ФГБОУ ВО ГГНТУ и утверждаются ректором.

3. Цель и основные задачи

Цель ИАУ – на основе совершенствования деятельности подразделений, роста профессионализма сотрудников, развития информационной и технической базы способствовать продвижению ФГБОУ ВО ГГНТУ в число лучших российских вузов.

Основными задачами ИАУ являются:

- 3.1 обеспечение надежного функционирования системной инфраструктуры подразделений ФГБОУ ВО ГГНТУ;
- 3.2 внедрение инновационных информационных технологий в процесс обучения в ФГБОУ ВО ГГНТУ;
- 3.3 координация работ по созданию системы обеспечения качества подготовки специалистов, базирующейся на единой университетской информационной среде, интегрированной в российское информационно-образовательное пространство.

4. Функции

- 4.1 Подготовка новых средств обучения с использованием мультимедиа - и Интернет - технологий.
- 4.2 Подготовка и компьютерная обработка видео- и фотоматериалов.
- 4.3 Разработка программного обеспечения информационно-педагогических модулей.
- 4.4 Внедрение современных методов и средств доставки информационных образовательных ресурсов.
- 4.5 Техническое обслуживание и обеспечение работы университетских компьютерных классов (на платформе Microsoft).
- 4.6 Техническое обеспечение применения новых средств обучения.
- 4.7 Приобретение и учет технических средств, комплектующих, расходных и вспомогательных материалов.
- 4.8 Выявление передовых тенденций по применению современной техники и информационных технологий в системе дистанционного (открытого) образования и подготовка предложений (проектов) для их реализации в университете.
- 4.9 Координация работ по обеспечению функционирования оргтехники и программного обеспечения.

- 4.10 Организация и координация работ по разработке, тестированию, внедрению и администрированию программных средств: средств обеспечения информационной инфраструктуры и средств поддержки учебного процесса.
- 4.11 Обучение сотрудников ФГБОУ ВО ГНТУ эффективным методам работы с современным программным и техническим обеспечением.
- 4.12 Оказание консультативной помощи студентам и сотрудникам ГНТУ по применению современного программного обеспечения и аппаратных средств.
- 4.13 Тестирование нового оборудования и программных средств.

5. Права и обязанности

Начальник ИАУ имеет право:

- 5.1 обращаться с предложениями к руководству ФГБОУ ВО ГНТУ о внедрении и совершенствовании информационных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ГНТУ;
- 5.2 обращаться с предложениями к руководству ФГБОУ ВО ГНТУ о внедрении и совершенствовании процессов (технологических, организационных, информационных) направленных на совершенствование системы менеджмента качества в ФГБОУ ВО ГНТУ;
- 5.3 обращаться к руководству ФГБОУ ВО ГНТУ и/или обслуживаемым структурным подразделениям с предложениями о совершенствовании, модернизации, организации сетевых и системных инфраструктур в вопросах относящихся к компетенции ИАУ;
- 5.4 по согласованию с руководством ФГБОУ может включать в план ИАУ сторонние работы, соответствующие профилю деятельности управления.

Обязанности:

- 5.5 обеспечивать выполнение утвержденного руководством ФГБОУ ВО ГНТУ плана работ;
- 5.6 обеспечивать планирование, учет, составление и своевременное представление отчетов о проделанной работе;
- 5.7 обеспечивать сохранность и учет материальных ценностей;

6. Ответственность

- 6.1. Каждый работник ИАУ несет персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, определяемых соответствующими должностными инструкциями.
- 6.2 Начальник ИАУ несет дополнительную ответственность перед руководством ФГБОУ ВО ГНТУ за работу управления в целом.

7. Взаимоотношения. Связи

- 7.1 ИАУ является структурным подразделением ФГБОУ ВО ГНТУ, согласно организационной структуре ФГБОУ ВО ГНТУ относится к категории «отделы и иные подразделения» и находится в непосредственном подчинении проректору, курирующему его деятельность.
- 7.2 Взаимосвязи и обмен информацией управленческого характера с подразделениями вышестоящего уровня осуществляются через распорядительную документацию от проректора, курирующего деятельность ИАУ, и отчетную документацию ИАУ данному проректору.
- 7.3 Взаимосвязи и обмен информацией экономического, финансового, управленческого, хозяйственного характера с подразделениями, входящими в группу административных служб, осуществляются через распорядительную документацию от руководителей

соответствующих служб в ИАУ, и справочно-информационную или отчетную документацию, направляемую ИАУ в соответствующие службы, при обязательном согласовании с проректором, курирующим деятельность ИАУ.

- 7.4 Взаимосвязи и обмен информацией служебного характера с подразделениями одного линейного уровня с ИАУ осуществляются через информационную документацию, направляемую в соответствующие подразделения или получаемую из соответствующих подразделений.
- 7.5 Взаимосвязи и обмен информацией ИАУ с внешними структурами напрямую не предусмотрены.

8. Организация деятельности

- 8.1 План работы ИАУ составляется на календарный год с учетом направлений деятельности центра и утверждается ректором ГГНТУ.
- 8.2 Деятельность ИАУ осуществляется согласно утвержденному плану.
- 8.3 Внеплановая дополнительно финансируемая работа, соответствующая профилю деятельности сотрудников ИАУ, выполняется по распоряжению вышестоящего руководства ГГНТУ при наличии соответствующих ресурсов.
- 8.4 Начальник ИАУ отчитывается перед ректором о выполнении плановых работ в конце календарного года, о выполнении внеплановых работ – по мере их завершения.

Лист регистрации изменений

Изменение		Основание (номер и дата приказа)	Дата введения изменения	Запись внесена		
№ пункта	Новая редакция			И.О. Фамилия	Подпись	Дата

