

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.05.2023 14:34:27  
Уникальный программный ключ:  
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

## **1 Общие положения**

### **1.1 Область применения**

1.1.1 Настоящий документ является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственность отдела аналитической работы (ОАР), регламентирующим организацию его деятельности, порядок делового взаимодействия с другими отделами и должностными лицами.

1.1.2 Отдел аналитической работы (ОАР) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М. Д. Миллионщикова» ФГБОУ ВО ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.1.3 В своей деятельности отдел аналитической работы руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Уставом ГГНТУ;
- Правилем внутреннего трудового распорядка.

## **2 Создание и ликвидация**

2.1 Отдел аналитической работы создается и ликвидируется на основании приказа Ректора ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по представлению начальника информационно-аналитического управления (ИАУ) после согласования с курирующим направлением проректором.

2.2 Организационная структура ОАР согласовывается с начальником отдела, начальником управления ИАУ, курирующим направлением проректором и утверждается приказом Ректора ГГНТУ. Предложения вносятся начальником аналитического отдела, начальником ИАУ.

2.3 Штатное расписание ОАР согласовывается с начальником отдела, начальником ИАУ и курирующим направлением проректором и утверждается приказом Ректора ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

## **3 Организационная структура**

3.1 Организационная структура ОАР построена по линейно-функциональному принципу.

3.2 Руководит ОАР начальник отдела в непосредственном подчинении у начальника ИАУ:

Сотрудники отдела;

- инженер информационной безопасности
- старший техник

3.4 Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределение обязанностей внутри ОАР определяется должностными инструкциями сотрудников подразделения.

## 4 Цель

### 4.1 Главная цель Отдела аналитической работы

- организационно-массовая работа.
- информационное обеспечение.
- аналитическая работа.
- обеспечение эффективности деятельности учреждения.
- обеспечение информационной безопасности;
- работа с кадрами.

## 5 Функции

### 5.1 Отдел аналитической работы выполняет следующие функции:

5.1.1 Администрирование процесса планирования и отчетности по комплексным проверкам учреждения,

5.1.2 Проведение комплексных и специальных проверок учреждения, а так же подготовка отчетов по ним.

5.1.3 Организация и проведение отчетных мероприятий по итогам комплексных или специализированных проверок.

5.1.4 Участие в организации проведения служебных расследований и мероприятий по их результатам, в т. ч. связанных с деятельностью учреждения

## 6 Взаимодействия

6.1 Взаимодействие с отделами ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;

**7. Другие вопросы, которые сотрудники учреждения не могут решить по причине нехватки рабочего и временного ресурса, или указанные вопросы не могут быть эффективно решены ОАР, начальник ОАР имеет право инициировать перед ректором, привлечение специалистов – внешних консультантов для консультаций по данным вопросам, в соответствии с положением привлечении внешних консультантов для оказания консультационных и информационных услуг».**

В компетенцию начальника ОАР входит принятие управленческих решений по рекомендациям, представленным внешними консультантами, а также внедрение их в практику деятельности подразделения.

Отчетов, распоряжений по итогам проведения комплексных и дополнительных проверок.

Запросов на получение информации по текущей проблематике для учета в программах комплексных и специальных проверок.

### 7.1 Планирование деятельности подразделения

7.2 Стратегические цели отдела аналитической работы на год устанавливаются начальником ИАУ, согласовываются с курирующим направлением проректором и утверждаются Ректором ГГНТУ.

## **8 Задачи**

8.1 контроль актуальности размещенной информации и размещение информации на официальном интернет-сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;

8.2 организация работы по оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр, факультетов, подготовка ежегодных аналитических отчетов. документооборот ИАУ

8.3 подготовка предложений по совершенствованию внутривузовской системы управления качеством обучения, переходу к современным моделям организации учебного процесса и интерактивным образовательным технологиям, позволяющим вести подготовку конкурентоспособных специалистов, обладающих системой компетенций, соответствующих запросам работодателей.

## **9 Отчетность по работе Подразделения**

9.1 По результатам выполнения оперативного (ежемесячного) плана работы отдел аналитической работы начальник ОАР предоставляет отчет начальнику управления ИАУ.

9.2 Отчетные и аналитические материалы отдела аналитической работы могут предоставляться другим подразделениям и сотрудникам учреждения по согласованию с начальником управления ИАУ.

## **10 Права**

Отдел аналитической работы наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций. Права и полномочия отдела аналитической работы осуществляет начальник ОАР:

10.1 Вносит на рассмотрение Ректору ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова, через начальника ИАУ и проректором курирующего направления, предложения по совершенствованию деятельности отдела.

10.2 Дает заключения, в рамках своей компетенции, по проектам нормативных документов, предоставляемых на согласование.

10.3 Запрашивает и получает из структурных отделов ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова необходимую информацию в пределах, необходимых для решения задач отдела аналитической работы.

10.4 Направлять своих сотрудников на курсы повышения квалификации.

10.5 Присутствовать на совещаниях, заседаниях, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, проводимых в техническом университете и его структурных подразделениях.

10.6 Вносит на рассмотрение Ректору ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова предложения о поощрении отличившихся сотрудников и применении в установленном порядке предусмотренных законом и внутренними нормативными документами дисциплинарных мер к сотрудникам, виновным в нарушениях законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

## **11 Ответственность**

11.1 Начальник ОАР несет ответственность перед Ректором ГГНТУ за достижение поставленных целей и выполнение плана стратегического развития в соответствии с Трудовым Кодексом и законодательством РФ.

11.2 Начальник ОАР несет ответственность за риски, возникающие в сфере компетенции ОАР.



