

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2023 14:30:50
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГГНТУ

Х.Э. Таймасханов

«14» января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗРАБОТКИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СЕРВИСОВ**

г. Грозный

I. Общие положения

1.1. Отдел разработки и сопровождения информационных сервисов является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» ФГБОУ ВПО ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.2. Отдел подотчетен и подчиняется Ректору ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова. Создается, реорганизуется и расформировывается приказом ректора ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Уставом ГГНТУ;
- Локальными нормативными актами, правилом внутреннего распорядка ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- Положением ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;

1.4. Деятельность отдела разработки и сопровождения информационных сервисов осуществляется под руководством начальника отдела разработки и сопровождения информационных сервисов начальника ИАУ и курирующего направления проректора.

II. Цели и задачи

2.1. Главной целью деятельности отдела разработки и сопровождения информационных сервисов является создание и информационное сопровождение информационно-образовательного портала университета и его подразделений в сети Internet, а также разработка и модернизация программного обеспечения, информационных ресурсов и сервисов.

2.2. Основными задачами отдела разработки и сопровождения информационных сервисов являются:

- создание и поддержка официального сайта университета ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова и его подразделений в сети Internet;
- издание электронного научного журнала института;
- контент-провайдинг информационного киоска института;
- создание и поддержка программных продуктов для учебного процесса;

- создание и поддержка информационных ресурсов института;

III. Функции

На отдел разработки и сопровождения информационных сервисов возлагаются следующие функции:

- 3.1. Информационное наполнение WEB-сайтов университета, факультетов;
- 3.2. Создание, тестирование и отладка программного кода (WEB-программирование);
- 3.3. Размещение представленных материалов на официальном сайте университета ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- 3.4. Проектирование и модернизация разделов официального сайта университета;
- 3.5. Разработка новых функциональных сервисов официального сайта университета;
- 3.6. Администрирование и мониторинг работы электронных сервисов официального сайта университета;
- 3.7. Контент-провайдинг информационного киоска университета;
- 3.8. Модернизация программного обеспечения информационного киоска;
- 3.9. Издание электронного научного журнала университета;
- 3.10. Администрирование форума института;
- 3.11. Администрирование и информационная поддержка интернет-представительств университета в социальных сетях;
- 3.12. Информационно-техническая поддержка программных продуктов, разработанных сотрудниками отдела разработки и сопровождения информационных сервисов;
- 3.13. Координация связей со всеми подразделениями университета в сфере информационных технологий;
- 3.14. Консультирование и знакомство пользователей с правилами и практикой применения электронных ресурсов университета.

IV. Права и обязанности

- 4.1. Начальник отдела разработки и сопровождения информационных сервисов обязан:
 - осуществлять координацию связей со всеми подразделениями университета в сфере информационных технологий;
 - совместно с начальником ИАУ и курирующего проректора осуществлять разработки в области перспективных направлений развития информационных технологий и информационных систем в

университете;

- осуществлять организацию работ по созданию, редактированию и сопровождению контента на официальном сайте университета и его подразделений;
- проводить работы по созданию, отладке, тестированию и внедрению модифицированного или вновь созданного программного обеспечения;
- обеспечивать соблюдение законодательства о рекламе, защите прав потребителей, информации и информатизации, авторском праве и смежных правах и др.;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела разработки и сопровождения информационных сервисов;
- консультировать и знакомить пользователей с правилами и практикой применения электронных ресурсов университета;
- проводить изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения института современными информационными технологиями;
- повышать профессиональный уровень путем самообразования, изучения передового отечественного и зарубежного опыта, участия в семинарах, конференциях, курсах целевого назначения;
- по требованию ректора ГГНТУ им. акад. М.Д. миллионщикова и начальника ИАУ составлять и представлять на утверждение ректора ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова план работы отдела разработки и сопровождения информационных сервисов с учетом требований и особенностей учебного процесса университета. А также предоставлять отчеты о проделанной работе.
- Начальник отдела разработки и сопровождения информационных сервисов имеет право:
 - знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся его деятельности;
 - в пределах своей компетенции сообщать начальнику ИАУ о всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
 - запрашивать лично или по поручению начальника ИАУ от структурных подразделений и специалистов университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
 - требовать от руководителей структурных подразделений оказания

содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.2. Сотрудники отдела разработки и сопровождения информационных сервисов имеют право:

- требовать от авторов, размещаемых на сайте материалов, соблюдение законодательства о рекламе, защите прав потребителей, информации и информатизации, авторском праве и смежных правах;
- требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

4.3. Сотрудники отдела разработки и сопровождения информационных сервисов обязаны:

- осуществлять контент-провайдинг официального сайта университета и его подразделений;
- отбирать материал для размещения на сайте, редактировать и компоновать его, создавать аннотации;
- осуществлять производство, модернизацию и сопровождение программ и программных средств для образовательных и других нужд университета;
- консультировать и знакомить пользователей с правилами и практикой применения электронных курсов университета;
- выполнять с использованием программных средств работы в области полиграфической деятельности и графического дизайна.
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела разработки и сопровождения информационных сервисов;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела разработки и сопровождения информационных сервисов.

4.4. Структура отдела разработки и сопровождения информационных сервисов строится на принципе разделения труда по видам деятельности, на строгом распределении функций и задач между его сотрудниками.

V. Руководство (порядок подчиненности)

4.1. Руководство отдела разработки и сопровождения информационных сервисов возлагается на начальника, который назначается и освобождается от занимаемой должности Ректором ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по представлению начальника информационно-аналитического управления (ИАУ).

4.2. Начальник отдела разработки и сопровождения информационных сервисов подчиняется начальнику информационно-аналитического управления (ИАУ).

4.3. Структура и штатное расписание отдела разработки и сопровождения информационных сервисов утверждается Ректором ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова по представлению начальника информационно-аналитического управления (ИАУ).

4.4. Начальник отдела разработки и сопровождения информационных сервисов относится к категории руководителей.

4.5. На должность начальника отдела разработки и сопровождения информационных сервисов назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и имеющее ученую степень.

4.6. На время отсутствия начальника отдела разработки и сопровождения информационных сервисов (отпуск, болезнь, командировка и пр.) должностные обязанности исполняет его заместитель.

4.7. Начальник отдела разработки и сопровождения информационных сервисов должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся деятельности университета;
- структуру, руководящий состав университета и его подразделений;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- современное состояние развития информационных технологий и программного обеспечения.

VI. Взаимоотношения с другими подразделениями

Отдел разработки и сопровождения информационных сервисов организует свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета:

6.1. Кафедрами (подготовка и размещение информации по учебной, научной, внеучебной и другим видам деятельности на официальном сайте университета ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова).

6.2. Факультетами (подготовка и размещение информации по учебной, научной, внеучебной и другим видам деятельности на официальном сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова).

6.3. Приемной комиссией (подготовка и размещение информации о приеме на официальном сайте ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова).

6.4. Библиотекой - (размещение информационных материалов);

6.5. Научным отделом (издание электронного научного журнала);

6.6. Отделом автоматизированных информационных систем (создание новых функциональных сервисов официального сайта ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова).

VII. Ответственность

7.1. Начальник и сотрудники отдела разработки и сопровождения информационных сервисов несут персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение структурным подразделением своих функций.

Лист регистрации изменений

| Изменение | | Основание (номер и дата приказа) | Дата введения изменения | Запись внесена | | |
|-------------|----------------|---|-------------------------------|-----------------|---------|------|
| № пункта | Новая редакция | | | И.О. Фамилия | Подпись | Дата |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

