

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

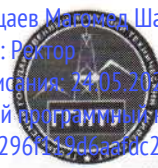
ФИО: Минцаев Максим Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.05.2019 16:11:19

Уникальный программный ключ:

236bcc35d296f549d6eabc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д.Миллионщикова»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Стр. 1
из 15




УТВЕРЖДАЮ
Ректор

[Signature]
М.Ш. Минцаев

[Signature] «24» октября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Утверждено
решением Ученого совета университета
Протокол № 3
от «24» октября 2019 г.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова	Стр. 2 из 15

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее – Положение, ГГНТУ, Университет) определяет полномочия и основные направления деятельности Ученого совета, его формирование, состав, организационные принципы работы, порядок проведения заседаний и принятия решений, контроль их исполнения, а также полномочия и функции председателя, членов Ученого совета и ученого секретаря.

1.2. Ученый совет Университета (далее - Совет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.3. Порядок организации работы Ученого совета Университета, а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, определяется Уставом и (или) настоящим Положением, которое принимается и изменяется Ученым советом Университета.

1.4. Деятельность Ученого совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися в ГГНТУ.

1.5. Решения Ученого совета Университета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех работников и обучающихся Университета.

1.6. Ученый совет имеет право контроля процесса исполнения принятых решений.

1.7. Основной задачей Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности Университета, объединение усилий руководства Университета, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала при участии представителей обучающихся ГГНТУ, с целью координации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности Университета.


1.8. Настоящее Положение разработано на основании:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ;
- положения о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1139;
- приказа Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»;
- других нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.



2. Состав Ученого совета

- 2.1. Численный состав Ученого совета в соответствии с Уставом ГГНТУ определяется конференцией работников и обучающихся Университета (далее - Конференция).
- 2.2. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся определяются Ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.
- 2.3. Конференция работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.
- 2.4. В состав Ученого совета Университета входят ректор, проректоры, президент Университета, а также по решению Ученого совета Университета – директора институтов, деканы факультетов.
- 2.5. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией путем тайного голосования.
- 2.6. Число избираемых членов Ученого совета Университета устанавливается Конференцией работников и обучающихся Университета.
- 2.7. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета.
- 2.8. Нормы представительства в Ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Университета.
- 2.9. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов Конференции Университета при условии участия в работе Конференции Университета не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции Университета.
- 2.10. Председателем Ученого совета является ректор Университета. По предложению председателя Ученый совет может избрать заместителя (-ей) председателя Ученого Совета.
- 2.11. Ученым секретарем Ученого совета приказом ректора ГГНТУ назначается член Совета, давший предварительное согласие на исполнение обязанностей ученого секретаря Совета.
- 2.12. Ученый секретарь Совета может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора, в т.ч. на основании личного заявления.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова	Стр. 4 из 15

2.13. Ученый совет избирается Конференцией работников и обучающихся Университета тайным голосованием сроком на 5 лет.

2.14. Состав Ученого совета формируется из числа ведущих ученых, руководителей подразделений, представителей студенчества и аспирантов.

2.15. Выдвижение кандидатур в состав Ученого совета ГГНТУ осуществляется Учеными советами институтов, факультетов и ректоратом на основании предложений кафедр и подразделений Университета. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета Университета оформляется протоколом.

2.16. Состав Ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения Конференции работников и обучающихся Университета.

2.17. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

2.18. Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) и в других исключительных случаях (освобождения от должности, смерти), или на основании личного заявления автоматически выбывает из состава Ученого совета Университета.

2.19. Избрание нового члена Ученого совета Университета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

3. Полномочия Ученого совета

3.1. Принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением.

3.2. Определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность.

3.3. Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися.


3.4. Рассмотрение программы развития Университета.

3.5. Заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета.

3.6. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета.



- 3.7. Разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;
- 3.8. Рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий профессора и доцента.
- 3.9. Принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.
- 3.10. Утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;
- 3.11. Утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность.
- 3.12. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета.
- 3.13. Принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.
- 3.14. Рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий.
- 3.15. Присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета.
- 3.16. Выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова	
		Стр. 6 из 15

- 3.17. Ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета.
- 3.18. Принятие решений по внесению изменений в Устав, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.
- 3.19. Утверждение планов работы Ученого совета Университета.
- 3.20. Принятия решения о создании попечительского совета.
- 3.21. Проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников.
- 3.22. Рассмотрение вопросов о представлении сотрудников Университета к награждению государственными, правительственными, региональными наградами, о выдвижении на соискание премий, представления для избрания в действительные члены и члены-корреспонденты академий (решение по перечисленным вопросам принимается открытым или тайным голосованием по решению Ученого совета Университета).
- 3.23. Принятие решений по другим вопросам, отнесенных к компетенции Ученого совета Университета, в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета.
- 3.24. По вопросам, отнесенным к компетенции, Ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном Уставом Университета.
- 3.25. В целях повышения эффективности работы Ученого совета, участия широкого круга специалистов высшей квалификации в подготовке решений Ученого совета по основным направлениям его деятельности в его составе создаются постоянные/временные комиссии или временные рабочие группы.
- 3.26. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету института, факультета. Решения ученого совета института, факультета могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

4. Организация работы Ученого совета ГГНТУ

- 4.1. Организационной формой работы Ученого совета являются заседания, которые проводятся в течение учебного года, в определенные годовым планом дни, но не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.
- 4.2. Заседания Ученого совета проводятся открыто, но по решению Ученого совета могут проводиться закрытые заседания.
- 4.3. Председатель Ученого совета Университета руководит работой Ученого совета:



- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением и Уставом ГНТУ;
- организует работу постоянных и временных комиссий Ученого совета и контроль выполнения решений Ученого совета;
- назначает заместителя (ей) председателя и ученого секретаря Ученого совета;
- издает приказы, распоряжения и дает поручения членам Ученого совета в соответствии с их компетенциями;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, федеральными органами законодательной и исполнительной власти, судебными и правоохранительными органами, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- назначает даты плановых и внеочередных заседаний Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.4. В случае отсутствия председателя заседание Ученого совета проводит его заместитель.

4.5. Организационную работу Ученого совета осуществляет ученый секретарь Ученого совета Университета.

4.6. Ученый секретарь Университета:

- организует подготовку заседаний Ученого совета Университета;
- контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета Университета и структурных подразделений Университета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета;
- по запросу структурных подразделений доводит до их сведения информацию о решениях Ученого совета;
- информирует Ученый совет о выполнении плана работы и принятых решений;
- контролирует подготовку документов для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и присвоение ученых званий;
- контролирует установленный порядок конкурсного отбора претендентов на должности профессора, доцента, директора института и выборов декана факультета и заведующего кафедрой.

4.7. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь может запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

5.15. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем Ученого совета:

- протоколы заседаний Ученого совета;
- решения Ученого совета;



- тезисы и доклады на заседаниях Ученого совета;
- материалы тайного голосования;
- оригиналы нормативных документов, принятых Ученым советом.

4.8. Работа Ученого совета проводится по плану, который рассматривается и утверждается Ученым советом.

Ученый совет Университета формирует план работы на основании рекомендаций ректора, с учетом предложений руководителей структурных подразделений Университета, представляемых ученому секретарю Ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

В повестку дня заседаний Ученого совета по предложению его членов дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

4.9. Экстренные заседания созываются председателем Ученого совета.

4.10. Внеочередные заседания Ученого совета могут проводиться:

- по распоряжению ректора Университета;
- по письменному предложению группы членов совета, составляющих не менее половины от списочного состава Ученого совета.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю Ученого совета для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до дня заседания. В уведомлении указываются вопросы повестки дня заседания и прилагаются соответствующие документы.

Внеочередное заседание Ученого совета проводится не ранее, чем через 3 дня после принятия такого решения.

4.11. Повестки дня плановых заседаний Ученого совета формируются ученым секретарем Ученого совета, утверждаются председателем Ученого совета, доводится до членов Ученого совета и других заинтересованных лиц не позднее, чем за неделю до дня заседания Ученого совета.

4.12. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, представляются Ученому секретарю (по основным вопросам повестки) не позднее, чем за неделю до заседания в распечатанном и электронном вариантах. При задержке предоставления или отсутствии материалов в день заседания председатель Ученого совета снимает вопрос с повестки дня.

4.13. Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать справку по существу вопроса, проект решения и, при необходимости, проекты других, принимаемых Ученым советом, документов.

4.14. Представляемые материалы и проекты решений должны быть согласованы с курирующими проректорами, руководителями структурных подразделений



ГГТУ.

4.15. Ученый секретарь Ученого совета организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня заседания соответствующими постоянными или временными комиссиями Ученого совета.

4.16. Член Ученого совета имеет право:

- избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом постоянные и временные комиссии и другие рабочие органы;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения, замечания и поправки по существу рассматриваемых вопросов и в проекты принимаемых по ним решений;
- вносить предложения и замечания по порядку ведения заседаний Ученого совета;
- запрашивать и получать информацию в структурных подразделениях ГГТУ в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета; другие лица получают информацию о работе Ученого совета только по разрешению председателя Ученого совета.
- требовать занесения в протокол своего особого мнения по рассматриваемому вопросу.

4.17. Член Ученого совета обязан:


- участвовать во всех заседаниях Ученого совета, о невозможности присутствовать на заседании член Ученого совета обязан заблаговременно проинформировать председателя или ученого секретаря Университета;
- участвовать в реализации решений Ученого совета;
- регулярно информировать коллектив своего структурного подразделения о деятельности Ученого совета;
- периодически информировать председателя и ученого секретаря Ученого совета о состоянии дел на порученном участке работы.

4.18. На заседания Ученого совета приглашаются руководители подразделений ГГТУ, преподаватели и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых вопросов.

4.19. Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее $2/3$ членов совета от его списочного состава.

4.20. Решение Ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета Университета, если иное не установлено законодательством РФ и Уставом ГГТУ.

4.21. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета и являются обязательными для администрации Университета, руководителей структурных

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ГГТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова	Стр. 10 из 15

подразделений, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, а также иных категорий работников, обучающихся ГГТУ.

5. Регламент работы Ученого совета

5.1. Порядок организации работы Ученого совета Университета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Ученого совета Университета.

5.2. Заседания Ученого совета начинаются с обязательной регистрации присутствия членов Ученого совета, которую осуществляет ученый секретарь Ученого совета по листу регистрации установленной формы.

5.3. Председатель Ученого совета или его заместитель, председательствующий на заседании Ученого совета:

- открывает и ведет заседание в соответствии с настоящим регламентом;
- представляет приглашенных участников заседания;
- предлагает к утверждению повестку дня заседания;
- объявляет докладчиков по основным вопросам и выступающих из числа приглашенных;
- совместно с ученым секретарем Ученого совета регулирует по необходимости процедурные вопросы;
- ставит на открытое голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- совместно с ученым секретарем Ученого совета проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.4. Председательствующий на заседании Ученого совета имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения им настоящего регламента, а при повторном нарушении лишить его слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает несовместимые с вузовской этикой выражения в адрес лиц, присутствующих на заседании Ученого совета;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Ученого совета.

5.5. Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиком. Для обсуждения вопросов предоставляется до 20 минут, для повторных выступлений до 5 минут, для сообщений, справок и вопросов до 3 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем лишает его слова.



5.6. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может изменить общую продолжительность обсуждения вопроса, а также время, отводимое на вопросы и ответы и в исключительных случаях продлить время выступления.

5.7. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

5.8. Докладчиком по основным вопросам могут быть ректор, проректоры, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений, председатели комиссий Ученого совета. Не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета тезисы доклада, справка постоянной комиссии и проект решения Ученого совета по рассматриваемому вопросу, подготовленные совместно докладчиком и председателем постоянной комиссии, обсуждаются на заседании ректората.

В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов ректората. С учетом обсуждения материалы дорабатываются и сдаются ученому секретарю Ученого совета.


5.9. Информацию о представлении по конкурсным делам на должность, к ученому званию доцента, профессора докладчиком является ученый секретарь Ученого совета.

5.10. По вопросам ходатайства о присвоении почетных званий, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям докладчиками являются проректор по направлению или руководитель структурного подразделения.

5.11. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

5.12. Открытым голосованием принимаются все решения Ученого совета по всем вопросам учебной, научной, финансово-хозяйственной и производственной деятельности, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении или изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ГГТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова	Стр. 12 из 15

5.13. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о предложениях, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После этого объявления никто не вправе прервать голосование.

5.14. Подсчет голосов производит ученый секретарь. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.

5.15. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

5.16. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогического состава;
- выборы директора института, декана факультета, заведующего кафедрой;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и нормативно-правовыми актами.

5.17. При рассмотрении вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава кафедр, выборов заведующими кафедрами, деканов и директоров институтов, решения принимаются тайным голосованием 50% голосов + 1 голос от числа участвовавших в голосовании членов совета.

5.18. При представлении к присвоению ученых званий решение принимается тайным голосованием 2/3 голосов членов совета, участвовавших в голосовании.

5.19. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

5.20. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее 3 членов Ученого совета.

5.21. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.


В состав счетной комиссии не включаются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель, заместитель председателя и ученый секретарь Ученого совета.

5.22. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу присутствующих членов Ученого совета. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение пяти лет.



- 5.23. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень. Получение бюллетеней члены Ученого совета подтверждают личной подписью в регистрационном листе о получении бюллетеней.
- 5.24. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления в строчке фамилия претендента слов «За» или «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Ученым советом путем тайного голосования.
- 5.25. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специально оборудованный накопитель, предварительно опечатанный председателем счетной комиссией.
- 5.26. Член совета обязан голосовать лично.
- 5.27. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает специально оборудованный накопитель для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени испорченные, неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего члена совета. Дополнения и изменения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются, а бюллетень признается недействительным.
- 5.28. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Протоколы счетной комиссии зачитывает ее председатель. Протокол № 1 – о выборах председателя и секретаря счетной комиссии принимается к сведению, а протокол № 2 (результаты голосования) утверждается Ученым советом открытым голосованием.
- 5.29. Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после обсуждения ставятся на голосование. Проект может быть принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть существенные замечания к тексту, поправки и дополнения. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и по ним проведено голосование, после чего решение Ученого совета принимается в целом.
- 5.30. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов членов Ученого совета принимавших участие в голосовании.
- 5.31. Ход выполнения решений Ученого совета, в порядке контроля, как правило, выносятся на обсуждение Ученого совета.
- 5.32. В необходимых случаях осуществляется звуко-, видеозапись заседания Ученого совета. Организация звуко-, видеозаписи возлагается на ученого секретаря, ее осуществление – на отдел информационно-технического обеспечения учебного процесса Университета.
- 5.33. Использование в зале заседания кино-, видео- и фотосъемочной аппаратуры и звукозаписывающих устройств участниками заседания допускается с раз-

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ГГТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова	Стр. 14 из 15

решения председателя, о чем члены Ученого совета должны быть проинформированы.

6. Документальное оформление заседаний Ученого совета, порядок подготовки проектов решений Ученого совета

6.1. Заседание Ученого совета оформляется протоколом, к которому прилагаются материалы, послужившие основой для принятия решений Ученым советом. Протоколы и решения Ученого совета Университета подписываются председателем и ученым секретарем.

6.2. Протокол заседания Ученого совета содержит: номер, дату, место проведения заседания, фамилии председательствующего и приглашенных на рассмотрение основного вопроса с указанием их должностей, рассмотренные вопросы, фамилии докладчиков и выступающих, краткое содержание основных выступлений, протокольные решения.

6.3. Протокольные решения должны быть предельно краткими, с указанием исполнителей, предписываемых им заданий и сроков исполнения.

6.4. К протоколу по указанию председателя или решению Ученого совета прилагаются письменный доклад (тезисы доклада) и другие документы, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

6.5. Окончательный вариант протокола должен быть готов и представлен на подпись не позднее 5 рабочих дней после заседания Ученого совета.

6.6. Решения Ученого совета вступают в силу после их подписания председателем или его заместителем.

6.7. Решение Ученого совета при необходимости доводится до сведения работников и обучающихся приказом ректора или выпиской из протокола.


6.8. Контроль исполнения принятых ученым советом решений возлагается на председателя Ученого совета, заместителя председателя и ученого секретаря.

6.9. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты подписания протокола Ученого совета Университета.

6.10. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

6.11. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета Университета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанный в поручении первым, является головным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за его исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

6.12. Непосредственная доработка проектов решений Ученого совета, приказа, их объявляющего, и представление на подпись председателю Ученого совета

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ГГТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова	Стр. 15 из 15

возлагается на подразделение-исполнителя.

6.13. Проекты документов подлежат повторному визированию, если в процессе доработки в них внесены существенные изменения.

6.14. Ученый секретарь участвует в доработке проектов решений, осуществляет контроль над полнотой реализации поступивших замечаний и предложений, предоставляет необходимые выписки из решений Ученого совета.

6.15. Члены Ученого совета имеют право ознакомиться с протоколами, аудиозаписью или стенограммой заседаний у ученого секретаря.

6.16. Выписки из протоколов и стенограмм, копии аудиозаписей предоставляются по официальным запросам или по заявлению сотрудника, в отношении которого принималось решение на заседании Ученого совета.

6.17. Протоколы заседаний хранятся у ученого секретаря Ученого совета, после чего в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Ученом совете принимается Ученым советом и вступает в действие со дня его утверждения приказом ректора Университета и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

7.2. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются простым большинством голосов.

7.3. Положение об Ученом совете, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Ученый совет не примет другого решения.

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь Ученого совета
 ГГТУ им.акад. М.Д.Миллионщикова



Т.Х.Хасаева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
 административно-правового управления



М.З.Алиева