

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2025 14:55:56
Уникальный программный ключ:
236bcc55c290f1190baaf6c22856b210b52d0c07971a868b385625f9a4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

Экономика и управление на предприятии

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры
«22» 05 2025г., протокол № 9


Заведующий кафедрой
Т.В. Якубов
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Управление малым бизнесом»

Квалификация

бакалавр

Год начала подготовки: 2025

Составитель


З.М.Абдулаева

Грозный – 2025

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Бухгалтерский учет

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5 семестр			
1.	Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием	(ПК-6)	Собеседование
2.	Организация бухгалтерского учета	(ПК-6)	Собеседование
3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	(ПК-6)	Собеседование
4.	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности	(ПК-6)	Собеседование
5.	Система счетов бухгалтерского учета	(ПК-6)	Собеседование, решение задач
6.	Инвентаризация ценностей	(ПК-6)	Собеседование, решение задач
7.	Документация хозяйственных операций	(ПК-6)	Собеседование решение задач
8.	Учет хозяйственных процессов	(ПК-6)	Собеседование решение задач
9.	Регистры и формы бухгалтерского учета	(ПК-6)	Собеседование
10.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	(ПК-6)	Собеседование решение задач
11.	Учет кассовых операций	(ПК-6)	Собеседование решение задач
12.	Учет операций на расчетном счете	(ПК-6)	Собеседование, решение задач
13.	Учет операций на валютном счете	(ПК-6)	Собеседование, решение задач
14.	Бухгалтерский учет расчетных отношений	(ПК-6)	Собеседование, решение задач
15.	Учет основных средств	(ПК-6)	Собеседование, решение задач
16.	Способы начисления амортизации основных средств	(ПК-6)	Собеседование, решение задач
17.	Учет нематериальных активов	(ПК-6)	Собеседование, решение задач
6 семестр			
1.	Учет долгосрочных инвестиций	(ПК-6)	Лабораторная работа
2.	Учет материально – производственных запасов	(ПК-6)	Лабораторная работа
3.	Учет оплаты труда и заработной платы	(ПК-6)	Лабораторная работа
4.	Учет готовой продукции и ее продажи	(ПК-6)	Лабораторная работа
5.	Учет собственных средств предприятия и расчетов с учредителями	(ПК-6)	Лабораторная работа

6.	Учет финансовых вложений	(ПК-6)	Лабораторная работа
7.	Учет кредитов и займов и целевого финансирования	(ПК-6)	Лабораторная работа
8.	Учет финансовых результатов	(ПК-6)	Лабораторная работа
9.	Бухгалтерский учет на забалансовых счетах	(ПК-6)	Лабораторная работа
10.	Управленческий учет: содержание, основные методы, функции, задачи и принципы	(ПК-6)	Лабораторная работа
11.	Учет затрат по центрам ответственности	(ПК-6)	Лабораторная работа
12.	Учет затрат на производство	(ПК-6)	Лабораторная работа
13.	Учет расходов по обслуживанию производства и управления	(ПК-6)	Лабораторная работа

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
5 семестр			
1.	<i>Лекции Практическое занятие</i>	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	<i>Комплект заданий для выполнения практических заданий</i>
2.	<i>Рубежный контроль</i>	Форма проверки знаний по дисциплине в виде первой и второй рубежных аттестаций	<i>Вопросы к аттестациям</i>
3.	<i>Зачет</i>	Итоговая форма оценки знаний	<i>Вопросы к зачету</i>
6 семестр			
1.	<i>Лабораторная работа</i>	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ
2.	<i>Рубежный контроль</i>	Форма проверки знаний по дисциплине в виде первой и второй рубежных аттестаций	Вопросы к аттестациям
3.	<i>Экзамен</i>	Итоговая форма оценки знаний	Вопросы к экзамену

5 семестр

ЗАДАНИЯ ПО СОБЕСЕДОВАНИЮ И ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием.
Тема 2. Организация бухгалтерского учета.
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета.
Тема 4. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета.
Тема 6. Инвентаризация ценностей.
Тема 7. Документация хозяйственных операций.
Тема 8. Учет хозяйственных процессов.
Тема 9. Регистры и формы бухгалтерского учета.
Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
Тема 11. Учет кассовых операций.

Тема 12. Учет операций на расчетном счете.
Тема 13. Учет операций на валютном счете.
Тема 14. Бухгалтерский учет расчетных отношений.
Тема 15. Учет основных средств.
Тема 16. Способы начисления амортизации основных средств.
Тема 17. Учет нематериальных активов.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

6 семестр

Лабораторная работа 1. Создание информационной базы. Режим запуска системы 1С (Конфигуратор и 1С:Предприятие).
Лабораторная работа 2. Учет поступления основных средств при автоматизированном ведении бухгалтерского учета.
Лабораторная работа 3. Учет выбытия основных средств при автоматизированном ведении бухгалтерского учета.
Лабораторная работа 4. Автоматизация кадрового делопроизводства.
Лабораторная работа 5. Начисление заработной платы работникам организаций при автоматизированном ведении бухгалтерского учета.
Лабораторная работа 6. Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете при автоматизированном ведении бухгалтерского учета.
Лабораторная работа 7. Реализация готовой продукции при автоматизированном ведении учета.
Лабораторная работа 8. Реализация готовой продукции при автоматизированном ведении учета.
Лабораторная работа 9. Реализация готовой продукции при автоматизированном ведении учета.
Лабораторная работа 10. Учет кредитов при автоматизированном ведении учета.
Лабораторная работа 11. Учет займов при автоматизированном ведении учета.
Лабораторная работа 12. Формирование универсального отчета при автоматизированном ведении учета.
Лабораторная работа 13. Формирование универсального отчета по закупочным ценам при автоматизированном ведении учета.
Лабораторная работа 14. Прием к бухгалтерскому учету материалов при автоматизированной форме учета.
Лабораторная работа 15. Списание материалов при автоматизированной форме учета.
Лабораторная работа 16. Списание материалов при автоматизированной форме учета.

.

Критерии оценки ответов

Согласно учебному плану, дисциплина предусмотрена в 5 и 6 семестрах

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции

Предусмотрены в 5 и 6 семестрах

Регламентом БРС предусмотрено всего 15 баллов за текущую работу студента. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности ответа студентом на следующие виды работ, подлежащие оценке: выполнение заданий на практических и лабораторных занятиях.

Оценивается активность на лекциях, участие в дискуссии по теме лекции, выделение главной мысли лекции.

Практические занятия

Предусмотрены в 5 семестре

На практических занятиях оценивается активность работы в аудитории, самостоятельность при выполнении работы, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям.

Лабораторные работы

Предусмотрены в 6 семестре

Критерии оценки ответов на лабораторные работы

Регламентом БРС предусмотрено всего 15 баллов за текущую работу студента. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности ответа студентом до 5 лабораторных работ с использованием дополнительного материала по ним (по 3 баллов).

3 балла ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

2 балла ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

1балл ставится, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

0 баллов ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы или ставится, если студент совсем не выполнил ни одного задания.

Самостоятельная работа

Предусмотрена в 5 и 6 семестрах

Регламентом БРС предусмотрено 15 баллов за текущую самостоятельную работу студента.

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

Институт цифровой экономики и ТП

Кафедра экономика и управление на предприятии

Вопросы рубежного контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет»

5 семестр

Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители.
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Учетная политика организации.
6. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
7. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета.
8. Предмет бухгалтерского учета.
9. Хозяйственные средства организации.
10. Метод бухгалтерского учета.
11. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов.
12. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
13. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Метод двойной записи на счетах.
14. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
15. Классификация счетов. План счетов БУ.
16. Инвентаризация: цели и виды.
17. Порядок проведения инвентаризации.
18. Документальное оформление инвентаризации.
19. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Значение бухгалтерских документов.
2. Унификация и стандартизация документов.
3. Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды. Учет процесса снабжения.
4. Учет процесса производства.
5. Учет процесса реализации (продажи).
6. Регистры бухгалтерского учета и исправление ошибочных записей в них.
7. «Журнал-главная», мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная форма отчетности.
8. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
9. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
10. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.
11. Кассовая книга. Ее строение и порядок ведения.
12. Бухгалтерский учет кассовых операций.
13. Порядок открытия расчетного счета.

14. Наличные расчеты. Формы безналичных расчетов.
15. Синтетический учет операций на расчетном счете.
16. Порядок открытия валютного счета.
17. Учет курсовой разницы.
18. Бухгалтерский учет расчетных отношений.
19. Учет основных средств.
20. Способы начисления амортизации основных средств.
21. Учет нематериальных активов.

Критерии оценки ответов на рубежной аттестации

Регламентом БРС предусмотрено всего 20 баллов за рубежную аттестацию студента. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности ответа студентом на 20 тестов - 20 баллов. Во всех тестах один правильный ответ.

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА**

Институт цифровой экономики и ТП

Кафедра экономика и управление на предприятии

Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды и используемые им измерители
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации
5. Учетная политика организации
6. Организация бухгалтерского учета на предприятиях
7. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета
8. Предмет бухгалтерского учета
9. Хозяйственные средства организации
10. Метод бухгалтерского учета
11. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов
12. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета
13. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Метод двойной записи на счетах
14. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
15. Классификация счетов. План счетов БУ
16. Инвентаризация: цели и виды
17. Порядок проведения инвентаризации
18. Документальное оформление инвентаризации
19. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
20. Значение бухгалтерских документов
21. Унификация и стандартизация документов
22. Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды. Учет процесса снабжения.
23. Учет процесса производства
24. Учет процесса реализации (продажи)
25. Регистры бухгалтерского учета и исправление ошибочных записей в них.
26. «Журнал-главная», мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная форма отчетности
27. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
28. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности
29. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций
30. Кассовая книга. Ее строение и порядок ведения
31. Бухгалтерский учет кассовых операций
32. Порядок открытия расчетного счета
33. Наличные расчеты. Формы безналичных расчетов
34. Синтетический учет операций на расчетном счете
35. Порядок открытия валютного счета
36. Учет курсовой разницы
37. Бухгалтерский учет расчетных отношений

38. Учет основных средств

39. Способы начисления амортизации основных средств

40. Учет нематериальных активов

Критерии оценки знаний студентов на зачете и на экзамене

Регламентом БРС предусмотрено 20 баллов (максимальный балл) за ответ на вопросы в билете. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности ответа студентом на 3 вопроса в билете (по 5 баллов ответ на 1 и 2 вопрос; ответ на 3 вопрос 10 баллов – решение практического задания).

5 баллов - Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

4 балла - Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной технической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

3 балла - Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла - Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины.

1 балл - Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, техническая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к незначительной коррекции ответа студента.

0 баллов - Ответ на вопрос полностью отсутствует, либо отказ от ответа.

Практическое задание - 10 баллов, если задача решена правильно и полностью.

6 семестр

Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы.
2. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
3. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций.
4. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.
5. Понятие, классификация и учет МПЗ.
6. Бухгалтерские проводки по учету МПЗ.
7. Задачи учета, классификация и учет личного состава.
8. Формы и системы оплаты труда.
9. Удержания из заработной платы.
10. Порядок учета готовой продукции и его особенности.
11. Способы учета готовой продукции.
12. Учет выручки от продажи готовой продукции.
13. Собственный капитал в структуре бухгалтерского баланса.
14. Аналитический и синтетический учет собственного капитала.
15. Учет расчетов с учредителями.
16. Понятие, сущность и классификация финансовых вложений.
17. Учет поступления объектов финансовых вложений.
18. Учет выбытия финансовых вложений.

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Учет кредитов в бухгалтерском учете.
2. Учет займов в бухгалтерском учете.
3. Учет целевого финансирования и поступлений.
4. Понятие и классификация доходов организации.
5. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
6. Учет прибыли и убытков.
7. Понятие о забалансовых счетах.
8. Учет арендованных основных средств.
9. Учет МПЗ, принятых на ответственное хранение.
10. Учет оборудования для монтажа.
11. Управленческий учет в информационной системе организации.
12. Сущность и задачи управленческого учета.
13. Основные методы, функции и принципы управленческого учета.
14. Понятие центров ответственности, их классификация.
15. Учет и отчетность по центрам прибыли.
16. Сущность учета затрат на производство: его цели и задачи.
17. Методы калькулирования себестоимости.
18. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования.
19. Расходы по обслуживанию внутренних подразделений и управлению.

Критерии оценки ответов на рубежной аттестации

Регламентом БРС предусмотрено всего 20 баллов за рубежную аттестацию студента. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности ответа студентом на 20 тестов - 20 баллов. Во всех тестах один правильный ответ.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы.
2. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
3. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций.
4. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.
5. Понятие, классификация и учет МПЗ.
6. Бухгалтерские проводки по учету МПЗ.
7. Задачи учета, классификация и учет личного состава.
8. Формы и системы оплаты труда.
9. Удержания из заработной платы.
10. Порядок учета готовой продукции и его особенности.
11. Способы учета готовой продукции.
12. Учет выручки от продажи готовой продукции.
13. Собственный капитал в структуре бухгалтерского баланса.
14. Аналитический и синтетический учет собственного капитала.
15. Учет расчетов с учредителями.
16. Понятие, сущность и классификация финансовых вложений.
17. Учет поступления объектов финансовых вложений.
18. Учет выбытия финансовых вложений.
19. Учет кредитов в бухгалтерском учете.
20. Учет займов в бухгалтерском учете.
21. Учет целевого финансирования и поступлений.

22. Понятие и классификация доходов организации.
23. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
24. Учет прибыли и убытков.
25. Понятие о забалансовых счетах.
26. Учет арендованных основных средств.
27. Учет МПЗ, принятых на ответственное хранение.
28. Учет оборудования для монтажа.
29. Управленческий учет в информационной системе организации.
30. Сущность и задачи управленческого учета.
31. Основные методы, функции и принципы управленческого учета.
32. Понятие центров ответственности, их классификация.
33. Учет и отчетность по центрам прибыли.
34. Сущность учета затрат на производство: его цели и задачи.
35. Методы калькулирования себестоимости.
36. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования.
37. Расходы по обслуживанию внутренних подразделений и управлению.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка **«отлично» (от 81 балла - с учетом ответа на билет и баллов за семестр)** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо» (от 61 балла - с учетом ответа на билет и баллов за семестр)** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно» (от 41 балла - с учетом ответа на билет и баллов за семестр)** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно» (менее 41 балла - с учетом ответа на билет и баллов за семестр)** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ПО СОБЕСЕДОВАНИЮ И ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

5 семестр

Тема 1: «Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием»

Вопросы к теме:

1. Правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета.
2. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
3. Международные бухгалтерские принципы.
4. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Тема 2: «Организация бухгалтерского учета»

Вопросы к теме:

1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета.
2. Порядок составления положения учетной политики.
3. Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета и его аппарата.

Тема 3: Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
2. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
3. Документирование хозяйственных операций.
4. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
5. Оценка имущества и обязательств.

Тема 4: «Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности»

Вопросы к теме:

1. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
2. Влияние хозяйственных операций на баланс.
3. Форма бухгалтерского баланса.
4. Оценка балансовых статей

Тема 5: Система счетов бухгалтерского учета

Вопросы к теме:

1. Синтетический и аналитический учет.
2. Оборотные ведомости.
3. План счетов бухгалтерского учета.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета.
5. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
6. Синтетические и аналитические счета.

Практические задания:

Пример: В таблице 1. приведены операции по поступлению и выбытию денежных средств на расчетном счете. Сгруппируйте отдельно названные операции в таблицах 2 и 3 и определить тип балансовых изменений.

Таблица 1

№ п/п	Содержание операций
1	Поступила выручка за реализацию продукции
2	Погашена задолженность предприятия по предъявленным претензиям
3	Осуществлены расчеты с покупателями и заказчиками
4	Погашена задолженность по долгосрочным кредитам банка
5	Получены от учредителей взносы в уставный капитал
6	Перечислены авансы подотчетным лицам
7	Оплачены счета поставщиков и подрядчиков
8	Возмещены излишне перечисленные платежи в бюджет
9	Перечислены платежи в бюджет
10	Перечислена заработная плата
11	Наличные деньги внесены из кассы
12	Зачислены краткосрочные кредиты банка

№ п/п	Операции по выбытию денежных средств с расчетного счета, кредит -51	Дебетуемые счета	Тип баланс. изм.
1	Погашена задолженность предприятия по предъявленным претензиям	76.2	IV
2	Погашена задолженность по долгосрочным кредитам банка	67	IV
3	Перечислены авансы подотчетным лицам	71	I
4	Оплачены счета поставщиков и подрядчиков	60	IV
5	Перечислены платежи в бюджет	68	IV
6	Перечислена заработная плата	70	IV

Таблица 3

№ п/п	Операции по поступлению денежных средств на расчетный счет, дебет -51	Кредитуемые счета	Тип баланс. изм.
1	Поступила выручка за реализацию продукции	91	I
2	Осуществлены расчеты с покупателями и заказчиками	62	I
3	Получены от учредителей взносы в уставный капитал	75.1	I
4	Возмещены излишне перечисленные платежи в бюджет	68	III
5	Наличные деньги внесены из кассы	50	I
6	Зачислены краткосрочные кредиты банка	66	III

Пример: Определить тип изменений в балансе, вызываемый хозяйственными операциями.

На основании данных бухгалтерского баланса на 01 января по предприятию имеются хозяйственные операции за январь. Составить бухгалтерский баланс на 01 февраля.

Хозяйственные операции за январь:

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корресп. счета		Тип изменений
			Д	К	
1	В кассу поступили деньги с расчётного счёта	20000	50	51	I
2	От поставщиков поступили материалы	50000	10	60	III
3	Материалы отпущены в производство	30000	20	10	I
4	С расчётного счёта перечислены налоги	15000	68	51	IV
5	Оплачено поставщикам за счёт кредита банка	25000	66	60	II
6	Из кассы выдана заработная плата	25000	70	50	IV

На 01 января по предприятию значится:

Актив	Сумма,	Пассив	Сумма
Основные средства	100000	Уставный капитал	100000
Материалы	50000	Расчёты с поставщиками	50000
Касса	10000	Расчёты с бюджетом	20000
Расчётные счёта	80000	Кредиты банка	40000
		Расчёты по оплате труда	30000
Баланс	240000	Баланс	240000

Решение

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Тип изменений	Изменения
1	В кассу поступили деньги с расчётного счёта	20000	А	Касса +20000 Расчётные счёта – 20000
2	От поставщиков поступили материалы	50000	АП в сторону увеличения	Поставщики +50000 Материалы +50000
3	Материалы отпущены в производство	30000	А	Материалы -30000 Основное производство +30000
4	С расчётного счёта перечислены налоги	15000	АП в сторону уменьшения	Расчётные счёта -15000 Расчёты с бюджетом -15000
5	Оплачено поставщикам за счёт кредита банка	25000	П	Поставщики -25000 Кредиты +25000
6	Из кассы выдана заработная плата	25000	АП в сторону уменьшения	Касса – 25000 Расчёты по оплате труда - 25000

Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций за январь

Актив	Сумма на 1.01	Изменения (+,-)	Сумма на 1.02	Пассив	Сумма на 1.01	Изменения (+,-)	Сумма на 1.02
01	100000		100000	80	100000		100000
10	50000	+50000 -30000	70000	60	50000	+50000 -25000	75000
50	10000	+20000 -25000	5000	68	20000	-15000	5000
51	80000	-20000 -15000	45000	66	40000	+25000	65000
20	-	+30000	30000	70	30000	-25000	5000
Итого	240000		250000	Итого	240000		250000

Баланс предприятия на 1 февраля

Актив	Сумма,	Пассив	Сумма
Основные средства	100000	Уставный капитал	100000
Материалы	70000	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	75000
Касса	5000	Расчёты по налогам и сборам	5000
Расчётные счёта	45000	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	65000
Основное производство	30000	Расчёты с персоналом по оплате труда	5000
Баланс	250000	Баланс	250000

Пример: Сгруппировать счета бухгалтерского учета по назначению и структуре.
Сгруппировать счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию.

Решение

№ сч та	Наименование счета	Классификация по назначению и структуре	Классификация по экономическому содержанию
01	Основные средства	Основной	Для учёта состава средств
02	Амортизация основных средств	Регулирующий	Для учёта источников образования
04	Нематериальные активы	Операционный	Для учёта хозяйственных процессов
05	Амортизация НМА	Регулирующий	Для учёта источников образования
10	Материалы	Основной	Для учёта состава средств
20	Основное производство	Основной	Для учёта состава средств
25	Общепроизводственные расходы	Основной	Для учёта состава средств
25	Общехозяйственные расходы	Основной	Для учёта источников образования

41	Товары	Основной	Для учёта состава средств
42	Торговая наценка	Регулирующий	Для учёта источников образования
43	Готовая продукция	Операционный	Для учёта хозяйственных процессов
50	Касса	Операционный	Для учёта источников образования
51	Расчетные счета	Операционный	Для учёта состава средств
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Основной	Для учёта источников образования
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	Основной	Для учёта состава средств
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	Основной	Для учёта источников образования
68	Расчеты по налогам и сборам	Основной	Для учёта источников образования
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	Основной	Для учёта источников образования
71	Расчеты с подотчетными лицами	Основной	Для учёта состава средств
80	Уставный капитал	Основной	Для учёта источников образования
82	Резервный капитал	Основной	Для учёта источников образования
90	Продажи	Основной	Для учёта источников образования
96	Резервы предстоящих расходов	операционный	Для учёта источников образования
97	Расходы будущих периодов	Операционный	Для учёта состава средств
98	Доходы будущих периодов	Операционный	Для учёта состава средств
99	Прибыли и убытки	Финансово-результатные	Для учёта источников образования

Пример: Остатки по счетам на 1 июня XXXX года (в рублях)

№ счета	Сальдо на 1 июня XXXX года		Оборот за июнь		Сальдо на 1 июля XXXX года	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3				
01	1321000	-		700000 30000	591000	-
02	-	505000	30000	25000	-	500000
08	70000	-	-	-	70000	-
10	114400	-	-	62000	52400	-
19	9200	-	-	-	9200	-
20	484000	-	62000 25000	-	571000	-
50	65000	-	-	-	65000	-
51	184000	-	-	45000	139000	-
60	-	433200	-	-	-	433200
62	500100	-	1000000 166667 500	-	1667267	-
68	-	189300	45000	-	-	144300
70	-	27700	2000	-	-	25700
76	30000	80400	-	-	30000	80400
80	-	1469500	-	-	-	1469500
84	-	70600	-	-	-	70600
96	-	2000	-	-	-	2000
90	-	-	700000	1000000 166667 500	-	467167

69	-	-	-	2000	-	200
26	-	-	25000	25000	0	-
Итого:	2777700	2777700	2056167	2056167	3194867	3194867

II. Хозяйственные операции за июнь месяц XXXX года

№ п/п	Содержание операций	Сумма (руб.)	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Реализовано основное средство: первоначальная стоимость	700000	90	01
	начисленная сумма амортизации	30000	02	01
	расходы на продажу, в том числе: страховые взносы на заработную плату рабочих, участвовавших в предпродажной подготовке	2000	70	69
	-потребленная электроэнергия, полученная от «Нурэнерго»	500	62	90
	предъявлен счет-фактура покупателю основного средства	1000000	62	90
	сумма НДС по счету-фактуре	166667	62	90
	результат реализации (определить)	467167	90	99
2.	Отпущены материалы в основное производство	62000	20	10
3.	Начислена амортизация на основные средства управления организацией	25000	26	02
4.	Списаны накладные (общехозяйственные) расходы на затраты основного производства (сумму определить)	25000	20	26
5.	Перечислена с расчетного счета сумма задолженности перед бюджетом по НДС	45000	68	51

Тема 6: Инвентаризация ценностей

Вопросы к теме:

1. Инвентаризация: цели и виды.
2. Порядок проведения инвентаризации.
3. Документальное оформление инвентаризации.
4. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете

Практическое задание

Требуется: Отразить результаты инвентаризации проводками и заполнить инвентаризационную ведомость.

Решение

Инвентарная ведомость

Таблица 1

№	Наимено- вание товара	Ед изм	Цена, руб.	По бухгалтерии		Фактически		Результаты инвентаризации			
				Кол-во	Цена, руб.	Кол-во	Цена, руб.	Излишек		Недостача	
								Кол-во	Цена, руб.	Кол-во	Цена, руб.
1	Шпилька	шт	2500	57	142500	58	145000	1	2500		
2	Штырь	шт	8500	63	535500	53	450500			10	85000
3	Болты	шт	170	50	8500	50	8500	0	0	0	0
4	Втулка	шт	545	31	16895	31	16895	0	0	0	0
5	Заклепки	кг	451	1,564	705,36	1,564	705,364	0	0	0	0
6	Пружина	шт	1080	35	37800	42	45360	7	7560		

7	Нитки	шт	1600	3	4800	3	4800	0	0	0	0
8	Лист медный	кг	13500	15	202500	15	202500	0	0	0	0
	ИТОГО				949200		874260		10060		85000

Отразим проводками излишки и недостачу материальных ценностей, выявленную в ходе инвентаризации.

1. Излишки			2. Недостача		
Шпилька	Д10-К91	2500	Штырь	Д94-К10	85000
Пружина	Д10-К91	7560			

Тема 7: Документация хозяйственных операций

Вопросы к теме:

- 1.Значение бухгалтерских документов.
2. Реквизиты учетных документов.
3. Унификация, стандартизация и классификация документов.
- 4.Требования, предъявляемые к заполнению документов

Тема 8: Учет хозяйственных процессов

Вопросы к теме:

- 1.Счета учета хозяйственных процессов.
- 2.Принципы учета основных хозяйственных процессов.
- 3.Характеристика хозяйственных процессов.

Тема 9: Регистры и формы бухгалтерского учета

Вопросы к теме:

- 1.Перечислите регистры бухгалтерского учета и способы исправления ошибочных записей в них.
2. Недостатки и преимущества формы «Журнал-главная».
3. Недостатки и преимущества формы мемориально-ордерной.
4. Недостатки и преимущества формы журнально-ордерной.
5. Недостатки и преимущества формы упрощенной.
6. Недостатки и преимущества формы автоматизированной формы отчетности.

Тема 10: Бухгалтерская (финансовая) отчетность и учет финансовых результатов

Вопросы к теме:

- 1.Понятие и значение бухгалтерской отчетности.
- 2.Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
- 3.Состав бухгалтерской отчетности.
- 4.Порядок составления бухгалтерской отчетности.

Практические задания:

Пример: Составить баланс предприятия на 01 января

Условие задачи

№ п/п	Экономические ресурсы и источники их образования	Сумма, руб.
1	Здание	200000
2	Запасные части	120000
3	Готовая продукция	45000
4	Задолженность поставщикам	65000
5	Задолженность покупателей	38000
6	Денежные средства на расчетном счете	88000
7	Задолженность подотчетных лиц	2500
8	Задолженность подотчетным лицам	3000
9	Задолженность бюджету по налогам и сборам	21000
10	Денежные средства в кассе	3000
11	Резервы предстоящих расходов	14500
12	Амортизация основных средств	112000
13	Основное производство	10000
14	Дебиторская задолженность по претензиям	8000
15	Прибыль	50000

16	Задолженность рабочим и служащим по оплате труда	55000
17	Задолженность по краткосрочным кредитам банка	190000
18	Задолженность по возмещению материального ущерба	5000
19	Уставный капитал	200000
20	Целевое финансирование	80000
21	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	14000
22	Добавочный капитал	15000
23	Транспортные средства	200000
24	Оборудование	100000

Решение
Бухгалтерский баланс предприятия

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	500000	Задолженность поставщикам	65000
Материалы	120000	Задолженность подотчетным лицам	3000
Готовая продукция	45000	Задолженность бюджету по налогам и сборам	21000
Задолженность покупателей	38000	Резервы предстоящих расходов	14500
Денежные средства на расчетном счете	88000	Амортизация основных средств	112000
Задолженность подотчетных лиц	2500	Прибыль	50000
Денежные средства в кассе	3000	Задолженность рабочим по оплате труда	55000
Основное производство	10000	Задолженность по кредитам банка	190000
Дебиторская задолженность по претензиям	8000	Уставный капитал	200000
Задолженность по возмещению материального ущерба	5000	Целевое финансирование	80000
		Задолженность по социальному страхованию	14000
		Добавочный капитал	15000
Баланс	819500	Баланс	819500

Равенство итогов актива и пассива свидетельствует о том, что баланс составлен правильно.

Пример: В таблице 1 приведены хозяйственные средства и источники их формирования АО «XXXX» на 01.01. XXXX г.

Составить баланс организации на 01.01. XXXX г.

Таблица 1

№	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма, руб.
1	2	3
1	Здания	1 200 000
2	Задолженность подотчетного лица по подотчетным суммам	6 500
3	Оборудование	500 000
4	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	30 250
5	Транспортные средства	700 000
6	Краткосрочный кредит	900 000
7	Денежные средства на расчетном счете	550 000
8	Оборудование к установке	450 000
9	Задолженность в пенсионный фонд	6 500
10	Наличные деньги в кассе	2 000
11	Резервный капитал	700 000
12	Исключительное авторское право на программы для ЭВМ	50 000
13	Товары	862 050

14	Задолженность покупателей за поставленный товар	90 000
15	Добавочный капитал	590 000
16	Запасные части	56 250
17	Производственный инвентарь	217 000
18	Задолженность бюджету по НДС	26 000
19	Топливо	175 000
20	Нераспределенная прибыль	890 000
21	Передача оборудования в аренду по договору лизинга	100 000
22	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	550 000
23	Долгосрочный заем	1 100 000
24	Вычислительная техника	290 000
25	Уставный капитал	1 350 000
26	Сырье и материалы	800 000
27	Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания)	100 000
28	Задолженность перед персоналом организации	6 050

В начале заполним актив баланса, внося в таблицу 2 внеоборотные и оборотные активы, которыми владеет предприятие.

Затем внесем в пассив баланса сведения о размере обязательств, капитала и резервов организации в денежном выражении (таблицу 3).

Таблица 2

Актив баланса (виды хозяйственных средств)	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	2 907 000
Доходные вложения в материальные ценности (лизинг)	100 000
Нематериальные активы	150 000
Оборудование к установке	450 000
Итого по разделу I	3 607 000
II. Оборотные средства	
Производственные запасы в том числе:	1 893 300
-сырье и материалы	800 000
-топливо	175 000
-запасные части	56 250
-товары	862 050
Денежные средства, в том числе:	552 000
-касса	2 000
-расчетные счета	550 000
Расчеты, в том числе:	6 500
-расчеты с подотчетными лицами	6 500
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты), в том числе:	90 000
-задолженность покупателей и заказчиков	90 000
Итого по разделу II	2 541 800
Баланс	6 148 800

Таблица 3

Пассив баланса (источники хозяйственных средств)	Сумма, руб.
1	2
III. Капитал и резервы (источники собственных средств)	
Уставный капитал	1 350 000
Резервный капитал	700 000
Добавочный капитал	590 000
Нераспределенная прибыль	890 000
Итого по разделу III	3 530 000
IV. Долгосрочные обязательства (источники заемных средств)	
Займы и кредиты	1 100 000
Итого по разделу IV	1 100 000
V. Краткосрочные обязательства	
Займы и кредиты	900 000
Кредиторская задолженность (обязательства), в том числе:	618 800
- задолженность перед поставщиками и подрядчиками	550 000
- задолженность перед персоналом организации	6 050
- задолженность перед государственными внебюджетными фондами	6 500
- задолженность по налогам и сборам	56 250
Итого по разделу V	1 518 800
Баланс	6 148 800

Тема 11: Учет кассовых операций**Вопросы к теме:**

1. Документация по бух. учету кассовых операций. Кассовая книга.
2. Строение и порядок ведения кассовой книги.
3. Способы исправления в кассовой книге.
4. Порядок сшивания листов кассовой книги.
5. Бухгалтерский учет кассовых операций.
6. Что такое ревизия кассы?
7. Кто проводит ревизию кассы?
8. В какие сроки проводится ревизия?

Практические задания:

Пример: Записать корреспонденцию счету по учету кассовых операций в журнал регистрации на основании следующих хозяйственных операций

Решение

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ № п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Поступили деньги в кассу с расчетного счета	50	51
2	С расчетного счета поступили деньги в кассу	50	51
3	Получено в банке по чеку для выдачи з/п , для выдачи депонентам, на хозяйственные нужды	50	51
4	Получено в банке по чеку для выдачи з/п , для выдачи депонентам, на хозяйственные нужды	50	51
5	Получено в кассу с текущего счета для выплаты зп и на хозяйственные нужды	50	51
6	Денежные средства, снятые с расчетного счета, оприходованы в кассу	50	51
7	Денежные средства, снятые с расчетного счета, оприходованы в кассу	50	51
8	поступили в кассу наличные деньги с расчетного счета	50	51
9	получены в кассу с расчетного счета деньги	50	51
10	Получено с расчетного счета в кассу	50	51

11	10 декабря получены в кассу из банка наличные деньги в размере 3000 рублей.	50	51
12	Получение в кассу организации со специального транзитного валютного счета в банке средства в иностранной валюте на командировочные расходы	50	51
13	Поступили денежные средства кассу организации с её валютного счета.	50	52
14	Поступление в кассу наличных денежных средств, ранее отраженных как средства в пути	50	57
15	В кассу поступили денежные средства, числящиеся в пути	50	57

Тема 12: Учет операций на расчетном счете

Вопросы к теме:

1. Порядок открытия расчетного счета.
2. Какие документы нужно представить в учреждение банка для открытия расчетного счета?
3. Расчеты платежными поручениями.
4. Расчеты по аккредитиву.
5. Расчеты по инкассо.
6. Расчеты платежными требованиями.
7. Расчеты чеками.

Практическое задание

Пример: Записать корреспонденцию счету по учету операций на расчетном счете в журнал регистрации на основании следующих хозяйственных операций

Решение

Журнал регистрации хозяйственных операций

№№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	С расчетного счета получены наличные денежные средства в кассу	50	51
2	С расчетного счета перечислены денежные средства и зачислены на специальный счет в банке	55	51
3	С расчетного счета выданы денежные средства для зачисления в кассу компании	57	51
4	Отражение финансовых вложений безналичным путем	58	51
5	Погашение задолженности перед поставщиками (подрядчиками) за товары, работы, услуги; перечислены авансы поставщикам и подрядчикам	60	51
6	С расчетного счета возвращены излишне полученные денежные средства, полученные от покупателей и заказчиков	62	51
7	С расчетного счета погашены краткосрочные кредиты и займы	66	51
8	С расчетного счета погашены долгосрочные кредиты и займы	67	51
9	Погашена задолженность перед бюджетом налогам	68	51
10	Погашена задолженность перед ФСС, ФОМС, ПФ по уплате страховых взносов	69	51
11	С расчетного счета перечислены денежные средства на оплату труда работников и зачислены на их лицевые счета	70	51
12	С расчетного счета перечислены подотчетные суммы на хозяйственные расходы	71	51
13	Перечислены денежные средства на лицевые счета работников по разным всем видам расчетов, за исключением расчетов с подотчетными лицами и расчетов по оплате труда	73	51
14	С расчетного счета перечислены дивиденды учредителям (участникам)	75	51
15	С расчетного счета перечислены денежные средства сторонним организациям и лицам по разным видам операций	76	51
16	С расчетного счета погашена задолженность перед филиалами, представительствами, отделениями и прочими обособленными подразделениями	79	51

17	С расчетного счета перечислен возврат денежных средств участнику простого товарищества при выходе его из членов товарищества	80	51
18	С расчетного счета выкупленные собственные акции у акционеров	81	51
19	Отражена оплата внереализационных и прочих операционных расходов	91	51
20	Оплачены расходы компании за счет резервного фонда	96	51

Тема 13: Учет операций на валютном счете

Вопросы к теме:

1. Порядок открытия валютного счета.
2. Особенности учета операций по валютным счетам.
3. Какие документы нужно представить в учреждение банка для открытия валютного счета?
4. Что является основанием для покупки валюты?
5. Покупка и продажа иностранной валюты.
6. На каком счете отражается продажа инвалюты?

Тема 14: Бухгалтерский учет расчетных отношений

Вопросы к теме:

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
5. Что представляет собой процесс реализации?

Тема 15: «Учет основных средств»

Вопросы к теме:

1. Задачи учета основных средств.
2. Классификация основных средств.
3. Виды оценки основных средств.
4. Документы по учету движения основных средств.
5. Учет наличия и движения основных средств.

Тема 16: Способы начисления амортизации основных средств

Вопросы к теме:

1. Какими способами определяется годовая сумма амортизационных отчислений?
2. Как определяется годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе?
3. Как определяется годовая сумма амортизационных отчислений при способе уменьшаемого остатка?
4. Как определяется годовая сумма амортизационных отчислений при способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования?
5. Как определяется годовая сумма амортизационных отчислений при способе списания стоимости пропорционально объему продукции?

Пример: Приобретен объект основных средств со сроком службы 5 лет и первоначальной стоимостью 80000 рублей. Начислить сумму амортизации, подлежащую списанию в каждом году в течение срока полезного использования объекта по способу списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

Решение

Период	Годовая сумма амортизации, руб.	Накопленный износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1 год	$80000 \times 5 / 15 = 26667$	26667	53333
2 год	$80000 \times 4 / 15 = 21333$	48000	32000
3 год	$80000 \times 3 / 15 = 16000$	64000	16000
4 год	$80000 \times 2 / 15 = 10667$	74667	5333
5 год	$80000 \times 1 / 15 = 5333$	80000	0

Пример: Первоначальная стоимость приобретенного объекта 40000 рублей. Срок его полезного использования 5 лет. Коэффициент ускорения амортизации равен. Ликвидационная стоимость объекта 2000 рублей. Начислить годовую сумму амортизации за каждый год срока полезного использования объекта по способу уменьшаемого остатка.

Решение:

Период	Годовая сумма амортизации, руб.	Накопленный износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1 год	$40000 \times 0,4 = 16000$	16000	24000
2 год	$24000 \times 0,4 = 9600$	25600	14400
3 год	$14400 \times 0,4 = 5760$	31360	8640
4 год	$8640 \times 0,4 = 3456$	34816	5184
5 год	$5184 - 2000 = 3184$	38000	2000

Пример: На производственном оборудовании с первоначальной стоимостью 400 000 руб. планируется выпуск продукции в течение 5 лет на общую сумму 1 060 000 руб., в том числе в первый год - на сумму 200 000 руб., во второй год - на сумму 300 000 руб., в третий год - на сумму 350 000 руб., в четвертый год - на сумму 150 000 руб., в пятый год - на сумму 60 000 руб. (динамика выпуска типична).

Решение

При применении способа начисления амортизации пропорционально объему выпуска продукции амортизация будет начисляться в следующей пропорции:

- в первый год: $400\,000 \text{ руб.} \times 200\,000 / 1\,060\,000 = 75\,472 \text{ руб.};$
- во второй год: $400\,000 \text{ руб.} \times 300\,000 / 1\,060\,000 = 113\,208 \text{ руб.};$
- в третий год: $400\,000 \text{ руб.} \times 350\,000 / 1\,060\,000 = 132\,075 \text{ руб.};$
- в четвертый год: $400\,000 \text{ руб.} \times 150\,000 / 1\,060\,000 = 56\,604 \text{ руб.};$
- в пятый год: $400\,000 \text{ руб.} \times 60\,000 / 1\,060\,000 = 22\,641 \text{ руб.}$

Итого: 400000 руб.

Тема 17: Учет нематериальных активов

Вопросы к теме:

1. Какие объекты относят к нематериальным активам?
2. Состав нематериальных активов.
3. Оценка нематериальных активов.
4. Фактические расходы на приобретение нематериальных активов.
5. Амортизация нематериальных активов.
6. Способы начисления амортизационных отчислений.

Пример 1.

Организация приобрела НМА стоимостью 18 000 рублей (без НДС). Срок полезного использования данного актива установлен в 4 года (48 месяцев). Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений по линейному способу.

Решение

Годовая сумма амортизационных отчислений составит 4 500 рублей (18 000 рублей / 4 года).

Ежемесячная сумма амортизационных отчислений будет равна 375 рублям (4 500 рублей / 12 месяцев).

Пример 2.

Используя данные примера 1, рассчитаем амортизацию способом уменьшаемого остатка.

Годовая норма амортизации составит 25% (100% / 4 года).

1 год эксплуатации:

Годовая сумма амортизации составляет 4 500 рублей (18 000 рублей $\times$ 25%).

Ежемесячная сумма амортизационных отчислений будет равна 375 рублям (4 500 рублей / 12 месяцев).

Остаточная стоимость после 1 года эксплуатации 13 500 рублей (18 000 рублей – 4 500 рублей).

2 год эксплуатации:

Годовая сумма амортизации составляет 3 375 рублей (13 500 рублей x 25%).

Ежемесячная сумма амортизационных отчислений будет равна 281,25 рубля (3 375 рублей / 12 месяцев).

Остаточная стоимость после 2 года эксплуатации 10 125 рублей (13 500 рублей – 3 375 рублей).

3 год эксплуатации:

Годовая сумма амортизации составляет 2 531,25 рубля (10 125 рублей x 25%).

Ежемесячная сумма амортизационных отчислений будет равна 210,93 рубля (2 531,25 рубля / 12 месяцев).

Остаточная стоимость после 3 года эксплуатации 7 593,75 рубля (10 125 рублей – 2 531,25 рубля).

4 год эксплуатации:

Годовая сумма амортизации составляет 1 898,44 рубля (7 593,75 рубля x 25%).

Ежемесячная сумма амортизационных отчислений будет равна 158,20 рубля (1 898,44 рубля / 12 месяцев).

Остаточная стоимость НМА после окончания срока полезного использования составляет 5 695,31 рубля.

Как видно из примера сумма амортизации, начисленной в течение срока полезного использования НМА (4500 + 3 375 + 2531,25 + 1898,44 = 12 304,69), меньше первоначальной стоимости объекта. Согласно пункту 18 ПБУ 14/2000 амортизационные отчисления по НМА продолжают до полного погашения стоимости этого объекта или списания этого объекта с бухгалтерского учета. Следовательно, несмотря на то, что срок полезного использования объекта истек, организация должна продолжать начислять амортизацию по данному объекту до полного погашения его стоимости.

Пример 3.

Предположим, что с использованием объекта НМА стоимостью 18 000 рублей (без НДС) и сроком полезного использования 4 года будет произведено 56 000 единиц продукции:

1 год – 16 000 единиц;

2 год – 12 000 единиц;

3 год – 12 800 единиц;

4 год – 15 200 единиц.

Норма амортизации за 1 год составит 28,57% (16 000 единиц x 100% / 56 000 единиц). Годовая сумма амортизации 5 142,60 рубля (18 000 рублей x 28,57%).

Норма амортизации за 2 год 21,43% (12 000 единиц x 100% / 56 000 единиц). Годовая сумма амортизации 3 857,40 рубля (18 000 рублей x 21,43%).

Норма амортизации за 3 год 22,86% (12 800 единиц x 100% / 56 000 единиц). Годовая сумма амортизации 4 114,80 рубля (18 000 рублей x 22,86%).

Норма амортизации за 4 год 27,14% (15 200 единиц x 100% / 56 000 единиц). Годовая сумма амортизации 4 885,20 рубля (18 000 рублей x 27,14%).

При рассмотрении примера в целях сокращения расчетов мы не рассчитывали ежемесячную сумму амортизации, хотя в практической деятельности амортизация должна рассчитываться ежемесячно исходя из фактического выпуска продукции.

В нашем примере фактический выпуск продукции совпал с плановым, и стоимость НМА в течение срока его полезного использования путем начисления амортизации была включена в расходы полностью.

На практике нередки случаи, когда фактический выпуск продукции оказывается больше или меньше запланированного. Если фактический выпуск продукции больше, амортизация по НМА будет полностью начислена раньше окончания установленного срока его полезного использования, если фактический выпуск окажется меньше запланированного, по объекту НМА не удастся начислить амортизацию полностью и по окончании последнего года эксплуатации останется недоамортизированная сумма. Эта сумма должна быть присоединена к сумме амортизации, начисленной за последний год эксплуатации объекта НМА.

6 семестр

Лабораторные занятия проводятся в автоматизированной системе ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Темы для самостоятельного изучения

№№ п/п	Вопросы для самостоятельного изучения
1.	Сущность, принципы, гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской, континентальной и др.
2.	Роль бухгалтерского учета в системе управления
3.	Валютные операции, порядок их учета и отражения
4.	Управленческий учет как метод реализации учебной политики предприятия
5.	Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками
6.	Совершенствование учета материалов на предприятии
7.	Проблемы и направления реформирования бухгалтерского учета в России
8.	Оценка нематериальных активов
9.	Учет материальных оборотных активов
10.	Учет затрат работы по монтажу оборудования
11.	Условные факты хозяйственной деятельности и объекты забалансового учета
12.	Безналичные формы расчетов
13.	Публичность бухгалтерской отчетности
14.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
15.	Учет лизинговых операций
16.	Учет операций с ценными бумагами
17.	Учет на малом предприятии
18.	Трендовый анализ реализации продукции, работ, услуг и обоснование устойчивого тренда.
19.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
20.	Учет расчетов с подотчетными лицами
21.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Регламентом БРС предусмотрено всего 15 баллов за самостоятельную работу студента. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности ответа студентом на один вопрос 1,5 балла.

5 семестр

Тестовые задания

1.Хозяйственный учет - это

- 1.система регистрации, обобщения и отражения хозяйственных явлений и процессов на носителях информации
2. система наблюдения и отражения явлений и процессов хозяйственной деятельности
- 3.система наблюдения, измерения, регистрации, отражения с количественной и качественной сторон явлений хозяйственной деятельности
- 4.система измерения, обобщения и отражения хозяйственных операций в учетных регистрах

2. Оперативно-технический учет - это

- 1.учет хозяйственных операций организованный на местах их совершения
2. учет, организованный в рамках управленческого учета
3. система сбора, регистрации и контроля явлений хозяйственной деятельности
- 4.система текущего наблюдения и контроля отдельными хозяйственными процессами непосредственно в момент их совершения

3. Бухгалтерский учет в организации выполняет следующие задачи

1. формирование и обеспечение достоверной информацией пользователей и, предотвращение отрицательных результатов деятельности
2. формирование информации для текущего оперативного руководства
- 3.формирование информации для изучения и развития отдельных экономических районов
- 4.обобщение данных для изучения и развития отдельных отраслей, экономических районов, областей

4. К особенностям бухгалтерского учета относятся

- 1.своевременность регистрации хозяйственных операций
- 2.оперативность получения информации о хозяйственной деятельности организации
3. сплошное, непрерывное и документальное отражение всех хозяйственных операций организаций
4. непрерывное отражение хозяйственных процессов

5. Учетная политика - это

- 1.принятая система счетов для отражения хозяйственных операций
- 2.принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета
- 3.принятая организацией форма бухгалтерского учета и методы калькуляции
4. совокупность методов и приемов организации бухгалтерского учета на предприятии

6. К международным бухгалтерским принципам относятся:

- 1.последовательность применения учетной политики
- 2.метод начисления и непрерывности деятельности
3. метод имущественной обособленности
4. метод оценки имущества и обязательства организации

7. Основным назначением международных стандартов финансовой отчетности является

- 1.обеспечение понятности и потребительской полезности учетно-отчетной информации
2. гармонизация учета и отчетности в разных странах мира
3. обеспечение полезности формируемой и представляемой учетной информации
4. повышение информативности и взаимной приемственности представляемой информации

8. Метод бухгалтерского учета – это

- 1.приемы и способы определения эффективности ведения хозяйства
- 2.совокупность приемов и способов отражения в учете движения имущества организации
3. совокупность способов и приемов отражения изменений имущества и его источников в результате хозяйственных процессов
- 4.приемы и способы сбора и обработки информации, в целях контроля хозяйственной деятельности предприятия

9. Калькуляция в бухгалтерском учете означает

1. денежное выражение себестоимости продукции и ее исчисление
- 2.способ группировки затрат по их видам
3. способ группировки затрат, их обобщение и исчисление себестоимости объектов учета
4. способ группировки затрат по направлениям обобщения

10. Бухгалтерский баланс – это

- 1.понятие равенство итогов актива и пассива баланса
- 2.один из итоговых документов работы предприятия за определенный промежуток времени
- 3.равенство итогов двух частей баланса

4. способ группировки и обобщенного отражения имущества и источников его формирования в денежном выражении на определенную дату

11. Разделы в активе баланса расположены в порядке

1. убывания ликвидности активов
2. убывания срока погашения обязательств
3. возрастания ликвидности активов
4. возрастания срока погашения обязательств

12. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю если

1. сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
2. по счету в течение месяца не было движения
3. сальдо начальное плюс дебетовый оборот не равны кредитовому обороту
4. оборот по дебиту счета равен обороту по кредиту счета

13. Получение краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью

1. Д51 «Расчетные счета» К67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
2. Д51 «Расчетные счета» К66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
3. Д67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» К51 «Расчетные счета»

14. Количество используемых в практике бухгалтерского учета синтетических счетов и субсчетов определяется

1. потребностями оперативного учета
2. потребностями управления хозяйственной деятельностью организации
3. потребностями планирования, прогнозирования
4. потребностями составления отчетности

15. Количество используемых в практике БУ аналитических счетов определяется

1. потребностями статистического учета
2. потребностями составления отчетности
3. потребностями управления хозяйственной деятельностью организации
4. потребностями планирования, прогнозирования

16. Счета для учета активов подразделяются на следующие группы

1. счета для учета активов в сфере производства и обращения
2. счета для учета денежных средств
3. счета для учета средств расчета
4. счета для учета средств обращения

17. Нормативные документы 4-го уровня относятся к

1. законодательным
2. нормативным
3. методическим
4. организационно-распорядительным

18. Международные стандарты финансовой отчетности – МСФО

1. являются обязательными для применения при составлении финансовой отчетности
2. являются обязательными при формировании методологии ведения бухгалтерского учета
3. не являются обязательными для применения и носят рекомендательный характер
4. не являются обязательными для применения при разработке интерпретации к МСФО

19. Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета

1. имущества в сфере производства
2. имущества в сфере обращения
3. процесс производства и обращения, результатов хозяйственных процессов
4. обязательств

20. Счета для учета процесса производства – это счета

1. активные
2. пассивные
3. активные и пассивные
4. активно-пассивные

Преподаватель

Исраилова Я.В.

Зав. кафедрой «ЭУП»

Якубов Т.В.

5 семестр

Тестовые задания

1. Вложения во внеоборотные активы представляют собой

1. долгосрочные инвестиции
2. краткосрочные инвестиции
3. среднесрочные инвестиции

2. Счет 07 –

1. активный, инвентарный, сальдовый учитывает оборудование, требующее монтажа
2. активный, инвентарный, сальдовый учитывает оборудование, требующее монтажа
4. все верно

3. По окончании отчетного года сумму убытка списывают:

1. Д.99 К. 84;
2. Д.99 К. 90;
3. Д.84 К. 99;
4. Д.90 К. 99.

4. Классификация финансовых вложений может быть представлена по следующим признакам - по форме вложения:

1. предоставленные займы;
2. депозитные вклады в кредитных организациях;
3. дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования;
4. все верно.

5. Не включаются в фактические затраты на приобретение финансовых вложений

1. общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением финансовых вложений;
2. общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно не связаны с приобретением финансовых вложений;
3. общепроизводственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением финансовых вложений;
4. общепроизводственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно не связаны с приобретением финансовых вложений;

6. НДС, уплаченный при получении брокерских и аналогичных услуг в процессе покупки ЦБ, долей, паев, учитывается в их стоимости, т.е. принимается при исчислении

1. НДС;
2. налога на прибыль в составе расходов по продаже данных активов;
3. налога на прибыль в составе расходов по приобретению данных активов;
4. все верно.

7. Краткосрочные кредиты служат источником формирования

1. внеоборотных средств предприятия;
2. оборотных средств предприятия;
3. краткосрочных средств;
4. все верно.

8. Списана стоимость коммерческих и иных аналогичных расходов, связанных с продвижением товара или продукции на рынок.

1. Д 90-2 К 43
2. Д 90-2 К 41
3. Д 90-2 К 45
4. Д 90-2 К 44

9. Предмет управленческого учета - это

1. производственная и коммерческая деятельность организации в целом и ее отдельных структурных подразделений в процессе всего цикла управления;
2. производственная и коммерческая деятельность организации в целом и ее всех структурных подразделений в процессе всего цикла управления;
3. все верно.

10. Счета 25 и 26 являются активными и собирательно-распределительными счетами. Особенностью этих счетов является то, что они:

1. не имеют остатков и не отражаются в балансе;
2. имеют остаток и отражаются в балансе;

3. имеют остаток и не отражаются в балансе;
4. все верно

11. Под методом учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции понимается

1. совокупность приемов организации, документирования, обеспечивающих определение плановой себестоимости продукции и необходимую информацию для контроля за процессом формирования себестоимости продукции;
2. совокупность приемов организации, документирования и учетного отражения производственных затрат, обеспечивающих определение плановой себестоимости продукции и необходимую информацию для контроля за процессом формирования себестоимости продукции;
3. совокупность приемов организации, документирования и учетного отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и необходимую информацию для контроля за процессом формирования себестоимости продукции;
4. все верно

12. Синтетический счет 90 «Продажи»

1. ежемесячно закрывается и сальдо на отчетную дату не имеет;
2. ежеквартально закрывается и сальдо на отчетную дату не имеет;
3. ежемесячно закрывается и имеет сальдо на отчетную дату;
4. все верно.

13. При выбытии финансовых вложений (ценных бумаг), по которым не определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяют одним из способов, который утверждается в учетной политике организации:

1. по первоначальной стоимости каждой единицы;
2. по средней первоначальной стоимости;
3. по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (способ ФИФО);
4. все верно

14. Доходы по ценным бумагам (финансовым вложениям) отражаются в учете как

1. чрезвычайные доходы;
2. прочие доходы;
3. доходы будущих периодов;
3. все верно.

15. Законодательно установлено, что в акционерных обществах в течение

1. трех месяцев после их государственной регистрации может быть оплачено 50% величины уставного капитала;
2. одного месяца после их государственной регистрации может быть оплачено 50% величины уставного капитала;
3. трех месяцев после их государственной регистрации может быть оплачено 60% величины уставного капитала;
4. шести месяцев после их государственной регистрации может быть оплачено 50% величины уставного капитала;

16. Фактическое поступление вкладов учредителей отражают бухгалтерской записью

1. Дебет 75 Кредит 80, 81;
2. Дебет 80 Кредит 75, 76;
3. Кредит 75 Дебет 08, 10, 11, 50, 51, 52;
4. Кредит 75 Дебет 86, 84.

17. Сумма денежных средств поступивших от заказчика в оплату выполненных этапов работ отражается проводкой

1. Д-т 51 К-т 90
2. Д-т 51 К-т 62
3. Д-т 51 К-т 46
4. Д-т 51 К-т 40

18. Основные средства, приобретенные за плату у других организаций и лиц, а также созданные в самой организации отражают бухгалтерской записью

1. Д-т 01 К-т 26
2. Д-т 01 К-т 08
3. Д-т 01 К-т 60
4. Д-т 01 К-т 07

19. Основными задачами учета готовой продукции и товаров являются:

1. формирование плановой себестоимости готовой продукции;
2. проведение анализа эффективности использования товарных запасов и запасов готовой продукции;
3. контроль за сохранностью готовой продукции и товаров в местах их хранения (эксплуатации) и на отдельных этапах их движения;

20. Признана сумма выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг)

1. Д 62 К 90-1

2. Д 90-1 К 62

3. Д 62 К 51

4. Д 51 К 62

6 семестр

Тестовые задания

1.Д-т сч. 60 К-т сч. 51

- 1.отражается сумма аванса, перечисленного поставщику за покупаемые запасы
- 2.отражаются запасы при их принятии на учет
- 3.передача оборудования в монтаж на основании акта
- 4.все верно

2. Первоначальная стоимость объектов, переданных и принятых в эксплуатацию

1. Д 08 К 60,76
2. Д 07К 60,76
3. Д 01 К 60,76
4. Д01,04 К 08

3.Понятие «долгосрочные инвестиции» охватывает

1. затраты на воспроизводство основных средств
2. затраты, связанные с приобретением земельных участков и объектов природопользования
3. затраты по приобретению и созданию нематериальных активов.
- 4.все верно

4. Оборот по кредиту счета 08

1. отражает стоимость незавершенного строительства, реконструкции, приобретения объектов
2. фиксирует сформированную первоначальную стоимость объектов, переданных и принятых в эксплуатацию
3. отражает покупную стоимость объектов и затраты на доставку
- 4.все верно

5.Фактические затраты на строительство и монтажные работы, произведенные застройщиком отражаются проводкой

1. Д 10, 70, 69, 02, 76, 60. К 08
2. Д 08 К10, 70, 69, 02, 76, 60
3. Д 01,04 К 08
4. Д 08 К 01, 04

6. К МПЗ относятся служащие

- 1.менее года оборотные активы
- 2.более года оборотные активы
- 3.менее года внеоборотные активы
4. более года внеоборотные активы

7. Фактическая с/с МПЗ, полученных организацией безвозмездно, определяется исходя из

1. стоимости ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией
- 2.их денежной оценки, согласованной учредителями организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ
- 3.текущей рыночной стоимости на дату оприходования
- 4.все верно

8. Если материалы приобретены через подотчетных лиц, то основанием для их оприходования является:

- 1.товарный чек
- 2.счет/ договор купли-продажи
- 3.акт (справка)
- 4.все верно

9. Материалы, полученные от разборки и демонтажа зданий и сооружений, приходят на основании

- 1.акт приемки материалов
- 2.акта об оприходовании материальных ценностей
3. акт (справка)
4. все верно

10. Размер зарплаты каждого работника определяется в зависимости от конечного результата всего рабочего коллектива - это система

1. тарифная
- 2.плавающих окладов
- 3.бестарифная
- 4.базирующаяся на комиссионной основе

11. Сортовой способ

- 1.в начале месяца и на дату инвентаризации в карточках подсчитывают итоги по движению материалов и определяют их остатки
2. не реже 1 раза в неделю бухгалтер проверяет записи в карточках

3. по окончании месяца и на дату инвентаризации в карточках подсчитывают итоги по движению материалов и определяют их остатки

4. все верно

12. Стоимость запасов, принятых на учет как неотфактурованные поставки согласно ведомости отражается в журнале обычной записью:

1. Д 10 К 60

2. Д 60 К 10

3. Д 10 К 62

4. Д 62 К 10

13. Материалами в пути считаются

1. поставки, по которым организация приняла к оплате документы поставщика

2. поставки, по которым организация не приняла к оплате документы поставщика

3. право собственности на МПЗ не перешло к покупателю

4. все верно

14. Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования осуществляется бухгалтерской записью

1. Д 70 К 68

2. Д 68 К 70

3. Д 70 К 69

4. Д 69 К 70

15. Налоговый вычет может предоставляться или не предоставляться одному из родителей (приемных родителей) по их выбору на основании заявления об отказе одного из родителей от его получения

1. в одинарном размере

2. в двойном размере

3. не предоставляется

4. все верно

16. Организация может уменьшить налогооблагаемый доход сотрудника на

1. социальные налоговые вычеты

2. имущественные налоговые вычеты

3. профессиональные налоговые вычеты

4. стандартные налоговые вычеты

17. Вычет на детей в 2018 году предоставляется до месяца, в котором доход налогоплательщика, облагаемый по ставке 13% и исчисленный нарастающим итогом с начала года, превысил

1. 280 тыс. руб.

2. 300 тыс. руб.

3. 350 тыс. руб.

4. 320 тыс. руб.

18. Зарплата, начисленная основным рабочим, относится к расходам

1. общепроизводственным

2. прямым

3. непроизводительным

4. общехозяйственным

19. К неотфактурованным поставкам не относятся

1. поступившие, но оплаченные материальные запасы, на которые имеются расчетные документы

2. поступившие, но неоплаченные материальные запасы, на которые не имеются расчетные документы

3. поступившие, но неоплаченные материальные запасы, на которые имеются расчетные документы

4. все верно

20. Основным регистром учета движения материалов является

1. ведомость №10 «Движение материальных ценностей»

2. ведомость №11 «Движение материальных ценностей»

3. ведомость № 9 «Движение материальных ценностей»

4. ведомость №12 «Движение материальных ценностей»

6 семестр

Тестовые задания

1. Укажите в приведенных группах основные пассивные счета

1. 90,91,94,59
2. 90,98,84,80
3. 82,83,86,08
4. 01,02,04,05

2. Счета для учета расчетов подразделяются на

1. собирательно-распределительные
2. активные, пассивные, сопоставляющие
3. активные, пассивные, активно-пассивные
4. активно-пассивные, сопоставляющие

3. На активных счетах для учета расчетов отражаются

1. задолженности организации по займам полученным
2. кредиторская задолженность
3. дебиторская задолженность
4. перечень аналитических счетов, используемых в учете

4. Погашение учредителями задолженности по вкладам в уставный капитал путем перечисления денежных средств отражается бухгалтерской записью

1. Д75 К80
2. Д75 К51
3. Д51 К75
4. Д58 К75

5. Затраты по снабжению организации средствами труда отражаются на счете

1. 01
2. 10
3. 20
4. 08

6. В первом разделе актива баланса представлены

1. движимое имущество
2. недвижимое имущество
3. недвижимое имущество и исключительные права
4. движимое и недвижимое имущество

7. Расходы, связанные с производством продукции, работ и услуг, учитываются на счетах

1. 90, 91
2. 01, 04
3. 44, 91
4. 20, 23

8. Оплата труда работников, занятых обслуживанием производства отражается проводкой

1. Д 25 К 70
2. Д 23 К 70
3. Д 29 К 70
4. Д 26 К 70

9. Начисления налога на прибыль отражается проводкой

1. Д 99 К 68
2. Д 91 К 68
3. Д 84 К 68

10. Пассив баланса – это группировка имущества по

1. фондам и размещению
2. составу, видам и размещению
3. источникам образования и целевому назначению
4. составу и источникам образования

11. Суммы стоимости объектов основных средств (в оценке согласованной учредителями), вносимые в качестве вклада в уставный капитал, в бухгалтерском учете отражаются проводкой

1. Д 01 К 75
2. Д 01 К 80

3. Д 08 К 75

4. Д 08 К 80

12. Субсчет – это

1. счет синтетического учета

2. счет аналитического учета

3. счет синтетического и аналитического учета

4. способ группировки данных аналитического учета

13. Погашение краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью

1. Д51 К66

2. Д67 К51

3. Д66 К51

4. Д51 К67

14. Организующую роль в народном хозяйстве осуществляет учет

1. оперативно-технический

2. статистический

3. налоговый

4. бухгалтерский

15. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

1. на первое число каждого года

2. прерывно

3. на первое число месяца

4. непрерывно

16. Нормативные документы 2-го уровня относятся к

1. законодательным

2. нормативным

3. методическим

4. организационно-распорядительным

17. В самой учетной политике должны соблюдаться следующие требования

1. осмотрительности, оптимальности, осторожности, ретроспективности

2. рациональности, релевантности, оптимальности, сопоставимости

3. полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности

4. релевантности, достоверности, осторожности, альтернативности

18. Сдача работником остатка неиспользованной подотчетной суммы отражается бухгалтерской записью

1. Д50 К73

2. Д73 К50

3. Д50 К71

4. Д71 К50

19. Международные стандарты финансовой отчетности – МСФО это

1. система принятых в общественных интересах положений о порядке составления и представления финансовой отчетности

2. система принятых положений о порядке организации и ведения бухгалтерского учета

3. система общепринятых в общественных интересах принципов ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности

4. совокупность способов и приемов, принятых на международном уровне составления финансовой отчетности

20. Суммы, подлежащие, взысканию с виновных лиц за потери от брака, отражаются бухгалтерской записью

1. Д70 К73

2. Д28 К70

3. Д73 К28

4. Д73 К70

5 семестр

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 1

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 5

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Учет и документальное оформление движения основных средств.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 2

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 5

1. Способы начисления амортизации основных средств.
2. Унификация и стандартизация документов.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 3

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 5

1. Учет процесса производства.
2. Расчеты платежными требованиями. Расчеты чеками.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 4

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 5

1. Расчеты платежными поручениями.
2. Классификация счетов. План счетов БУ.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 5

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 5

1. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Задачи учета основных средств. Классификация основных средств.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 6

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 5

1. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
2. Хозяйственные средства организации.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 7

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 5

1. Порядок проведения инвентаризации.
2. Учет наличия и движения основных средств.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 8

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 5

1. Виды оценки основных средств. Документы по учету движения основных средств.
2. Сущность, цели и различия финансового и управленческого учета.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 9

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 5

1. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Метод двойной записи на счетах.
2. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 10

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 5

1. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо.
2. Инвентаризация: цели и виды.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

6 семестр

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 1

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 6

1. Понятие готовой продукции и ее оценка в учете.
2. Виды ценных бумаг. Виды оценки ценных бумаг.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 2

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 6

1. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. Подрядный способ долгосрочных инвестиций
2. Учет продажи ценных бумаг
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 3

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 6

1. Удержания по исполнительным листам.
2. Учет производственных запасов на складе.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 4

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 6

1. Учет добавочного капитала.
2. Учет затрат на приобретение облигаций.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 5

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 6

1. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала.
2. Отражение в учете государственной помощи.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 6

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 6

1. Учет займов.
2. Порядок учета неотфактурованных поставок.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №7

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 6

1. Понятие и классификация материально – производственных запасов.
2. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 8

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 6

1. Понятие и классификация доходов организации.
2. Порядок учета материалов в пути.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 9

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 6

1. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
2. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. акад. М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 10

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Институт ЦЭ и ТП профиль УМБ (ВУМБ) семестр 6

1. Налог на доходы физических лиц.
2. Учет прибыли и убытков.
3. Практическое задание

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой
Т.В. Якубов
