Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шапиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.01.2026 11:49:33
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4504cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по образовательной деятельности
_____ И.Г. Гайрабеков
«15» 01 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.01 «Русский язык»

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

Грозный – 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 3
2. Структура и содержание учебной дисциплины 7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины 13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель учебной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);

	способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**116**
в т. Ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	44
Самостоятельная работа	44
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	**4**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		**10**	*ОК 05*
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05*
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.	*2*	
	Практические занятия:	***2***	
	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	*2*	
	Самостоятельная работа	***4***	
	Реформы русской орфографии. Язык как система знаков	*4*	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05*
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Лексическое и грамматическое значение слова. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике.	*2*	
	Практические занятия:	***4***	
	Слово и его значение. Заимствованные слова	*4*	
	Самостоятельная работа	***4***	
	Словарь специальности	*4*	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**36**	*ОК 04; ОК 05*

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное).	*2*	
	Практические занятия:	***4***	
	Фонетика и орфоэпия. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередующиеся гласные в корне слова. Нормы правописания согласных	*4*	
	Самостоятельная работа	***4***	
	Орфоэпия и орфоэпические нормы	*4*	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Правописание ъ и ь. Правописание приставок на *-з(-с), пре-/при-*, гласных после приставок. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.	*2*	
	Практические занятия:	***4***	
	Морфемная структура слова. Правописание приставок. Способы словообразования	*4*	
	Самостоятельная работа	***4***	
	Словообразование и формообразование	*4*	
Тема 2.3. Имя существительное и имя прилагательное как части речи	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж	*2*	

	Практические занятия:	***4***	
	Правописание имен существительных и имен прилагательных	*4*	
Тема 2.4. Имя числительное и местоимение как части речи	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	*2*	
	Практические занятия:	***2***	
	Правописание числительных и местоимений	*2*	
	Самостоятельная работа	***4***	
	Дефисное написание местоимений	*4*	
Тема 2.5. Глагол как часть речи	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	*2*	
	Практические занятия:	***4***	
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов	*4*	
Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	*2*	
	Практические занятия:	***2***	
	Правописание суффиксов и окончаний причастий и деепричастий	*2*	
Тема 2.7. Наречие как часть речи. Служебные части речи	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	*2*	

	Практические занятия:	***2***	
	Написание наречий. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц *не* и *ни*	*2*	
	Самостоятельная работа	***4***	
	Сочинительные и подчинительные союзы	*4*	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**16**	*ОК 04; ОК 05; ОК 10*
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения.	*2*	
	Практические занятия:	***4***	
	Знаки препинания в простом предложении	*4*	
	Самостоятельная работа	***8***	
	Неполные предложения.	*4*	
	Распространенные и нераспространенные предложения	*4*	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	**Основное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05*
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств.	*2*	
	Практические занятия:	***4***	
	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом *как*. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	*4*	
	Самостоятельная работа	***4***	

	Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	*4*	
Тема 3.3. Сложное предложение	**Практические занятия:**	***4***	*ОК 05; ОК 10*
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	*4*	
	Самостоятельная работа	***4***	
	Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	*4*	
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		**4**	*ОК 04; ОК 05; ОК 10*
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи	**Практические занятия:**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 10*
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	*2*	
Тема 4.2. Научный стиль Деловой стиль	**Практические занятия:**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 10*
	Виды документов в конкретной специальности	*2*	
	Самостоятельная работа	***4***	
	Виды деловых писем.	*4*	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**4**	
Всего:		***116***	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, схем, плакатов и др.);
- дидактические материалы (задания для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Русский язык. 10 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Вербицкой. - 4-е изд. - Москва: Просвещение, 2022. - 143 с. - ISBN 978-5-09-101458-7. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/132328

2. Русский язык. 11 класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.]. - 4-е изд. - Москва: Просвещение, 2022. - 207 с. - ISBN 978-5-09-101459-4. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/132331

3. Бабайцева, В. В. Русский язык. 10-11 классы: углублённый уровень: учебник / В. В. Бабайцева. - 10-е изд. - Москва: Просвещение, 2022. - 464 с. - ISBN 978-5-09-101464-8. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/132330

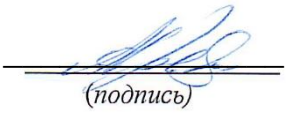
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; – орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. Обучающийся должен освоить следующие умения: – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; – соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	**Критерии оценивания рубежной аттестации:** **Аттестован -** выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 5-10 вопросов. **Не аттестован -** выставляется обучающемуся, который ответил на 4 и менее вопросов. **Критерии оценивания экзамена:** **Отлично -** выставляется обучающемуся, ответившему на 18-20 вопросов. **Хорошо -** выставляется обучающемуся, ответившему на 15-17 вопросов. **Удовлетворительно -** выставляется обучающемуся, ответившему на 10-14 вопросов.	Рубежная аттестация Экзамен

Разработчик:
Преподаватель ФСПО  М.С. Имакаева
(подпись)

Согласовано:
Председатель ПЦК
«Общие и гуманитарные дисциплины»
 Д.Т-А.Атабаева
(подпись)

1-й зам. - зам. декана по УМР  М.И. Дагаев
(подпись)

Директор ДУМР  М.А. Магомаева
(подпись)