Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.12.2024 09:50:48
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Г. Гайрабеков
«_30_» ___06_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 «Экономика организации»

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

Грозный – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **37**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **41**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 01 Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.2	У 2.2.01	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	З 2.2.01	нормативные правовые акты, регулирующие Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
	У 2.2.02	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими Порядок проведения инвентаризации активов;	З 2.2.02	основные понятия инвентаризации активов;
	У 2.2.03	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	З 2.2.03	характеристику объектов, надлежащих инвентаризации;
	У 2.2.04	давать характеристику активов организации	З 2.2.04	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
			З 2.2.05	задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс Подготовки к

				инвентаризации, Порядок Подготовки регистров аналитического учета Н объектам инвентаризации;
			З 2.2.06	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
ПК 2.5	У 2.5.01	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	З 2.5.01	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	У 2.5.02	выполнять работу Н инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	З 2.5.02	Порядок инвентаризации расчетов;
	У 2.5.03	выполнять работу Н инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З 2.5.03	технологию определения реального состояния расчетов;
	У 2.5.04	проводить выверку финансовых обязательств;	З 2.5.04	Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с

				должников либо к списанию ее с учета;
	У 2.5.05	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	З 2.5.05	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
	У 2.5.06	проводить инвентаризацию расчетов;	З 2.5.06	Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
	У 2.5.07	определять реальное состояние расчетов;		
	У 2.5.08	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
	У 2.5.09	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),		
	У 2.5.10	целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)		
ПК 2.6	У 2.6.01	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З 2.6.01	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля По выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу проблему в профессиональном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать

				и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации,

		Нлучаемую информацию		современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и	Зо 03.03	возможные

		выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;

		тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
			Зо 05.02	правила оформления документов и Построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы	-
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	16
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программы**	**Код Н/У/З**
1	***2***	***3***	***4***	***5***
Раздел 1. Экономические основы функционирования организаций (предприятий)		**12/12**		
Тема 1. Предпринимательство как основное звено рыночной экономики	**Содержание**	6		
	1.Структура национальной экономики	*4*	ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 02 ОК 03	У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 З 2.2.01 З 2.2.04 З 2.2.05 З 2.2.06 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.05 У 2.5.06

				У 2.5.07 У 2.5.08 У 2.5.09 У 2.5.10 З 2.5.01 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.07
	2. Понятие и черты предпринимательской деятельности	*4*	ПК 2.5 ПК 2.6 ОК 05 ОК 06	З 2.2.05 З 2.2.06 У 2.5.01 У 2.5.03 У 2.5.04 У 2.5.05 У 2.5.08 У 2.5.09 У 2.5.10 З 2.5.01 З 2.5.06 У 2.6.01 З 2.6.01 Зо 05.01

				Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 06.01 Уо 06.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**		
	Практическое занятие 1. Семинар на тему: Предпринимательство как основное звено рыночной экономики	4	ПК 2.2 ПК 2.5 ОК 01 ОК 02	У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 З 2.2.05 У 2.5.05 Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.08 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2 Предприятие,	**Содержание**	4		

его сущность, виды, функции	1.Классификация предприятий	4	ПК 2.2 ОК 01	У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09

	3. Классификация участников предпринимательской деятельности согласно ГК РФ	4	ПК 2.6 ОК 01	У 2.6.01 З 2.6.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.08 Уо 01.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	Практическое занятие 1.Семинар на тему: Предприятие, его сущность виды и функции	2	ПК 2.2 ОК 06	У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 Зо 06.02 Зо 06.03 З 2.2.06 Уо 06.01 Уо 06.02
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 3. Основные	**Содержание**	6		

фонды предприятия	1.Основные производственные и непроизводственные фонды	2	ПК 2.6 ОК 02	У 2.6.01 З 2.6.01 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 02.01 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08

	3.Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизация	2	ПК 2.6 ОК 03	У 2.6.01 З 2.6.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	Практическое занятие 1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений .Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2	ПК 2.2 ОК 05	У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 З 2.2.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 05.01
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 2. Ресурсы организации (предприятия) и показатели их использования		**16/16**		

	1.Сущность и структура оборотного капитала 2. Источники формирования оборотного капитала 3. Кругооборот и показатели оборачиваемости оборотных средств	4	ПК 2.6 ОК 01	У 2.6.01 З 2.6.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		

	Расчёт норматива оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	4	ПК 2.2 ОК 06	У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 З 2.2.06 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Уо 06.01 Уо 06.02
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 5. Персонал	**Содержание**	4		

предприятия	1.Трудовые ресурсы	6	ПК 2.2 ОК 03	У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.07 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.08 Уо 03.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		

	Расчёт заработной платы по видам. Расчет производительности труда	2	ПК 2.6 ОК 01	У 2.6.01 З 2.6.01 Зо 01.01 Зо 01.06 Уо 01.01 Уо 01.09
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Результаты деятельности организации (предприятий)		**14/14**		
Тема 6.	**Содержание**	8		

Калькулирование себестоимости	1.Сущность себестоимости и ее экономическое значение 2. Классификация затрат, образующих себестоимость продукции, и методы их расчета	8	ПК 2.2 ОК 05	У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 З 2.2.01 З 2.2.02, З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 З 2.2.06 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 05.01

	3. Постоянные, переменные и общие издержки роизводства	6	ПК 2.5 ОК 03	У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 У 2.5.04 У 2.5.05 У 2.5.06 У 2.5.07 У 2.5.08 У 2.5.09 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Уо 03.02 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			

	Практическое занятие 1. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	6	ПК 2.5 ОК 04	У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 У 2.5.04 У 2.5.05 У 2.5.06 У 2.5.07 У 2.5.10 З 2.5.01 З 2.5.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 04.01 Уо 04.02
Тема 7. Товар, деньги	**Содержание**	2		

и ценообразование на предприятии	1. Товар. Товарная политика 2. Деньги и их функции 3. Методы ценообразования	2	ПК 2.2 ОК 04	У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	Практическое занятие 1. Изучение порядка формирования цены на продукцию	2	ПК 2.5 ОК 01	У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 У 2.5.04 У 2.5.05 У 2.5.06 У 2.5.07 У 2.5.10 З 2.5.01 З 2.5.06 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.08 Уо 01.09
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 8. Имущество и	**Содержание**			

прибыль предприятия	1. Уставный капитал и имущество предприятия 2. Финансовые ресурсы предприятия 3. Доходы и расходы предприятий 4. Выручка от продажи продукции 5. Сущность прибыли и ее структура	2	ПК 2.6 ОК 01	У 2.6.01 З 2.6.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		

	Практическое занятие 1. Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	ПК 2.6 ОК 06	У 2.6.01 З 2.6.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.03

	Практическое занятие 2. Расчёт рентабельности	2	ПК 2.2 ОК 04	У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 З 2.2.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 04.01 Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 4. Планирование и стратегия развития организации (предприятия)		**8/2**		
Тема 9. Инвестиции и	**Содержание**	6		

инновации	1.Понятие инвестиций 2. Воспроизводственная структура инвестиций	4	ПК 2.5 ОК 02	У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.04 У 2.5.05 У 2.5.06 У 2.5.07 У 2.5.09 У 2.5.10 З 2.5.01 З 2.5.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	Практическое занятие 1. Семинар на тему: Инвестиции и инновации	2	ПК 2.6 ОК 01	У 2.6.01 З 2.6.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.09
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 10. Стратегия и риск на предприятии	**Содержание**	4		

	1.Сущность стратегии, ресурсы и возможности предприятия	4	ПК 2.5 ОК 03	У 2.5.01 У 2.5.10 З 2.5.01 З 2.5.06 Зо 03.01 Зо 03.07 Уо 03.01 Уо 03.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Курсовой проект (работа) **Тематика курсовых проектов (работ)**		-		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)* 1.		-		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		*16*		

1.			
Промежуточная аттестация	***6***		
Всего:	***96***		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: Учебник для бакалавров / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — М.: ИТК Дашков и К, 2018. — 240 с.

2. Арсенова, Е.В. Экономика организации (предприятия): Учебник / Е.В. Арсенова, И.В. Корнеева; Под ред. Н.А. Сафронов. — М.: Магистр, 2018. — 687 с.

3. Мокий, М.С. Экономика организации (предприятия). Курс лекций. 3-е изд., стереотип / М.С. Мокий. — М.: Экзамен, 2018. — 254 с.

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное Пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; Нд редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 c. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99933 (дата обращения: 26.11.2022).

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное Пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИН), 2020. — 284 c. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100377 (дата обращения: 26.11.2022).

2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное Пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИН), 2020. — 296 c. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100393 (дата обращения: 26.11.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
-основные типы экономических систем, рыночное ценообразование, виды конкуренции; - сущность и формы предпринимательства, виды организаций; - Понятие основных и оборотных фондов, их формирование; - Понятие сметной стоимости объекта; - системы оплаты труда; - особенности малых предприятий в структуре производства; - особенности организации и успешного функционирования малого предприятия	**«Критерии оценки курсового проекта, экзамена:** **-оценка «отлично»** ставится, если работа выполнена с соблюдением всех предъявляемых требований Н форме и содержанию. При защите работы студент, дает Нлные и четкие ответы на задаваемые в рамках темы вопросы, хорошо ориентируется в расчетах второй главы, знает формулы расчета основных экономических показателей. **-оценка «хорошо»** ставится, если в работе учтены требования, предъявляемые к курсовым работам по содержанию и оформлению. При защите работы студент правильно отвечает на большую часть вопросов, знает формулы расчета некоторых экономических показателей. **-оценка «удовлетворительно»** ставится если работа выполнена с соблюдением всех предъявляемым требованиям Н форме и содержанию. При защите работы студент испытывает затруднения при ответе на большинство вопросов. **- оценка «отлично» -** выставляется студенту,	Курсовой проект Коллоквиум Письменная работа Экзамен

	Показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания рабочей программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. - **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять Полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью доплнительных вопросов преподавателя. - **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической Нследовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами рабочей программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять Полученные знания по образцу в стандартной ситуации. - **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания рабочей программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных Понятийдисциплины и не умеет использовать Полученные знания при	

	решении типовых практических задач.	
- различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы; - Понимать сущность предпринимательской деятельности; - объяснять основные экономические понятия и термины, называть составляющие сметной стоимости; - использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы; - использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; - определять критерии, Нзволяющие относить предприятия к малым; - оценивать состояние конкурентной среды; - производить калькулирование затрат на производство изделия (услуги) малого предприятия; - составлять сметы для выполнения работ; - определять виды работ и виды продукции предприятия, схему их технологического производства; - рассчитывать заработную плату разных систем оплаты труда.	**«Критерии оценки курсового проекта, экзамена:** **-оценка «отлично»** ставится, если работа выполнена с соблюдением всех предъявляемых требований по форме и содержанию. При защите работы студент, дает полные и четкие ответы на задаваемые в рамках темы вопросы, хорошо ориентируется в расчетах второй главы, знает формулы расчета основных экономических показателей. **-оценка «хорошо»** ставится, если в работе учтены требования, предъявляемые к курсовым работам по содержанию и оформлению. При защите работы студент правильно отвечает на большую часть вопросов, знает формулы расчета некоторых экономических показателей. **-оценка «удовлетворительно»** ставится если работа выполнена с соблюдением всех предъявляемым требованиям по форме и содержанию. При защите работы студент испытывает затруднения при ответе на большинство вопросов. - **оценка «отлично»** - выставляется студенту, Показавшему всесторонние, систематизированные,	Курсовой проект Коллоквиум Письменная работа Экзамен

	глубокие знания рабочей программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. - **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять Полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью доплнительных вопросов преподавателя. **-оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами рабочей программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. - **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания рабочей	

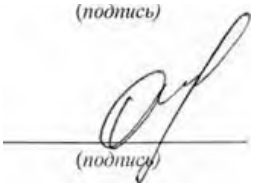
Разработчик:

Преподаватель ФСПО  /А.А. Идигова/

Согласовано:

Председатель ПЦК «ЭиП»  /Д.С. Тураева/

(подпись)

Зам. декана по МР ФСПО  /М.И. Дагаев/

(подпись)

Директор ДУМР  /М.А. Магомаева/

(подпись)