

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.01.2026 15:34:40

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Управление ИТ-проектами»

Специальность

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация

Программист

Грозный – 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>3</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>3</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>4</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>6</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>8</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление ИТ-проектами» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Управление ИТ-проектами»: формирование представлений об эффективном планировании, организации, контроле и завершении ИТ-проектов, обеспечивая успешную реализацию в рамках бюджета и сроков.

Дисциплина «ОП.08 Управление ИТ-проектами» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять траектории профессионального развития и самообразования. применять современную научную профессиональную терминологию. оценивать жизнеспособность проектной идеи.	возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; основные этапы разработки и реализации проекта.	

ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	20	10
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	128	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	10	-
Всего	158	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		20/ 10	
Тема 1.1. Введение в управление проектами	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Определение проекта, его ключевые характеристики: уникальность, временные ограничения, ресурсы, цели. Этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, выполнение, мониторинг, завершение.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Описание ключевых ролей: руководитель проекта, менеджер по продукту, разработчики, аналитики, тестировщики, дизайнеры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка устава ИТ-проекта: структура, ключевые разделы, согласование с заинтересованными сторонами. 2. Анализ заинтересованных сторон (стейкхолдеров): матрица влияния/интересов, стратегии взаимодействия. 3. Бизнес-кейс для ИТ-проекта: расчёт ROI, NPV, срока окупаемости. 4. Оценка жизнеспособности проекта: технико-экономическое обоснование (ТЭО), SWOT-анализ. 5. Формулировка целей и критериев успеха проекта по методике SMART. 6. Составление плана управления проектом: структура, этапы, роли. 7. Декомпозиция работ (WBS): построение иерархической структуры задач. 8. Календарное планирование: диаграмма Ганта, определение критического пути. 9. Оценка ресурсов и затрат: бюджет проекта, ресурсные графики. 10. Планирование коммуникаций: каналы, частота, форматы отчётов. 11. Методы оценки длительности задач: экспертные оценки, PERT, аналогия. 12. Оптимизация расписания: сжатие сроков (crashing), выравнивание ресурсов. 13. Обучение пользователей при внедрении ИТ-систем: планы, методики, оценка усвоения.	26	
Тема 1.2.	Содержание	4	

Методологии и подходы к управлению проектами	Преимущества и недостатки классической водопадной модели для IT-проектов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Принципы Agile, Scrum, Kanban, Lean: их особенности, области применения и различия.		
	В том числе практических занятий	2	
	Как выбрать подход к управлению проектом в зависимости от типа задачи и специфики проекта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Управление командой: ролевая модель RACI, план вовлечения. 2. Аутсорсинг в IT-проектах: выбор подрядчиков, SLA, контроль качества. 3. Работа с удалёнными командами: инструменты коллаборации, преодоление барьеров. 4. Идентификация рисков IT-проекта: мозговой штурм, чек-листы, анализ аналогов. 5. Качественная оценка рисков: матрица вероятности/воздействия, приоритизация. 6. Количественная оценка: моделирование Монте-Карло, анализ чувствительности. 7. План реагирования на риски: уклонение, передача, снижение, принятие. 8. Мониторинг и контроль рисков: реестр рисков, отчёты, триггеры. 9. Планирование качества: стандарты (ISO 9001, CMMI), метрики, критерии приёмки. 10. Контроль качества: тестирование, инспекции, аудит процессов. 11. Обеспечение качества: процессы непрерывного улучшения (PDCA). 12. Управление дефектами: трекинг, приоритизация, отчётность. 13. Валидация требований: приёмо-сдаточные испытания (PVT), пользовательское тестирование.	26	
Тема 1.3 Документация и инструменты управления проектом	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Требования, спецификации, чек-листы, протоколы собраний, отчеты.	2	
	Применяемое программное обеспечение.		
	В том числе практических занятий	2	
	Разработка проектной документации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Классическое управление (Waterfall): этапы, документы, преимущества/недостатки. 2. Agile-подходы: Scrum, Kanban — роли, церемонии, артефакты. 3. Гибридные методологии: сочетание Waterfall и Agile в IT-проектах. 4. Lean Startup: MVP, циклы Build-Measure-Learn, метрики роста. 5. Масштабирование Agile: SAFe, LeSS, Nexus — применение в крупных компаниях. 6. Сбор требований: интервью, воркшопы, наблюдение, прототипирование. 7. Документирование требований: спецификаций, user stories, use cases. 8. Приоритизация требований: метод MoSCoW, модель Кано. 9. Управление изменениями: запрос на изменение (CR), комитет по изменениям (CCB). 10. Версионирование требований: инструменты (Jira, Trello, Confluence). 11. Ключевые показатели проекта (KPI): сроки, бюджет, качество, удовлетворённость.	26	

	12. Отчётность: статус-отчёты, дашборды, презентации для руководства. 13. Управление отклонениями: анализ отклонений (EAC, VAC), корректирующие действия.		
Тема 1.4. Планирование проекта	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	SMART-цели (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound). Как правильно ставить цели для успешного завершения проекта. Как составить ТЗ, чтобы учесть все требования заказчика и команды. Gantt-диаграммы, сетевые диаграммы, диаграммы PERT. Прогнозирование времени, оценка трудозатрат и материальных ресурсов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Составление плана деловой беседы с заказчиком	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Инструменты мониторинга: MS Project, Jira, Asana, Trello — сравнение. 2. Постпроектный анализ: ретроспектива, уроки проекта, база знаний. 3. Разработка ПО: этапы жизненного цикла (SDLC), модели (водопад, итеративная, спиральная). 4. Внедрение ERP/CRM-систем: управление ожиданиями, миграция данных, обучение. 5. Инфраструктурные проекты: миграция в облако, модернизация ЦОД. 6. Проекты цифровой трансформации: управление сопротивлением, изменение процессов. 7. Open Source-проекты: лицензирование, комьюнити, поддержка. 8. Разработка устава для гипотетического ИТ-проекта (например, внедрение CRM). 9. Построение WBS и диаграммы Ганта для проекта разработки мобильного приложения. 10. Составление реестра рисков и плана реагирования для проекта миграции данных. 11. Моделирование спринта в Scrum: бэклог, планирование, ретроспектива. 12. Расчёт бюджета проекта с учётом трудозатрат, лицензий, оборудования. 13. Трансформация бизнес-процессов (BPM): моделирование «as is» и «to be».	26	
Тема 1.5 Оценка и управление рисками	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Проблемы, которые могут возникнуть в процессе выполнения проекта, и как их предсказать. Методы анализа рисков: SWOT, PEST-анализ.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Выполнение SWOT-анализа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Стратегии взаимодействия с ключевыми стейкхолдерами: анализ интересов, коммуникационные планы. 2. Разрешение конфликтов в проектной команде: методы медиации, переговорные техники. 3. Проведение эффективных проектных совещаний: повестка, фасилитация, фиксация решений. 4. Управление ожиданиями заказчика: техники согласования требований, работа с завышенными запросами.	24	

	5. Коммуникации в распределённых командах: инструменты (Slack, MS Teams), часовые пояса, культурные различия. 6. Составление сметы ИТ-проекта: прямые/косвенные затраты, резервы. 7. Контроль затрат: метод освоенного объёма (EVM), анализ отклонений (CV, SV). 8. Ценообразование в ИТ-аутсорсинге: модели Time&Materials, Fixed Price, Retainer. 9. Оценка экономической эффективности: IRR, PI, точка безубыточности. 10. Управление контрактами: типы договоров (FPA, CPA), KPI, штрафные санкции. 11. Модель изменений Коттера: 8 шагов внедрения нововведений в ИТ-проектах. 12. Сопротивление изменениям: диагностика причин, стратегии преодоления.		
Промежуточная аттестация		10	
Всего:		158	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «_» оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94205>

2. Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л., Баин А.М. Информационные технологии: учебное пособие под ред. Л.Г. Гагариной. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0608-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>

3. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	Демонстрирует Результаты выполнения заданий соответствуют заданным требованиям. Владение профессиональной терминологией. Умение использовать справочники, учебники, компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации. Описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей. Описание параметров изучаемых объектов. Описание алгоритмов выполнения трудовых действий. Нахождение ошибок в документации. Оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов. Разработка и оформление технологической документации. Подбор оптимальных объектов труда для выполнения производственной задачи.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	использует рациональные методы и средства обработки информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)

смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного		
--	--	--

дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.		
--	--	--

Разработчик:

Преподаватель ФСПО

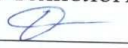


(подпись)

/А.А. Базаева/

Согласовано:

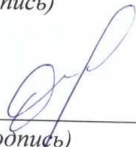
Председатель ПЦК «Информационные технологии»



(подпись)

/И.М. Дубаев/

1-й зам.-зам. декана по УМР ФСПО



(подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева /