Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.01.2026 13:48:50
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a8d865a3823f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по образовательной деятельности
_____ И.Г. Гайрабеков
«15» 01 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессия

38.01.02 Продавец

Квалификация

продавец-кассир

Грозный – 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Структура и содержание производственной практики
3. Условия реализации программы производственной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Производственная практика является одним из важнейшего и обязательного раздела профессионального учебного цикла структуры программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программе:

Производственная практика является одним из важнейшего и обязательного раздела профессионального учебного цикла структуры программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных непосредственно на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Освоение практического учебного материала позволит подготовить к защите выпускной квалификационной работе.

1.3. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического первоначального опыта, реализуется в рамках освоения профессиональных модулей: ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров, ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии «Продавец», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретении опыта практической работы и подготовка к самостоятельной работе на предприятии.

Производственная практика направлена на:

– углубление первоначального профессионального опыта;

– проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в рамках освоенных общих и профессиональных компетенций;

– адаптация обучающегося в конкретных производственных условиях на рабочем месте.

Задачами производственной практики являются:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

– развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения производственной практики;

– ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на данном участке по месту прохождения производственной практики;

– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

– непосредственное участие в рабочем процессе в торговых предприятиях с выполнением должностных обязанностей по полученной квалификации;

– закрепление освоенных видов деятельности (ВПД).

Профессиональный модуль	Умения	Знания	Иметь практический опыт	Коды формируемых компетенций
ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно- шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); - оценивать качество по органолептическим показателям; - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; - производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; - производить взвешивание товаров отдельных товарных групп. - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных	- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; - классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; - назначение, классификацию торгового инвентаря; - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; - закон о защите прав потребителей; - правила охраны труда. - классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;	- обслуживания покупателей продажи различных групп непродовольственных товаров. - обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 04

	товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); - устанавливать градации качества пищевых продуктов; - оценивать качество по органолептическим показателям; - распознавать дефекты пищевых продуктов; - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; - рассчитывать энергетическую ценность продуктов; - производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.	- особенности пищевой ценности пищевых продуктов; - ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; - показатели качества различных групп продовольственных товаров; - дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; - устройство и принципы работы оборудования; - типовые правила эксплуатации оборудования; - нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; - Закон о защите прав потребителей; - правила охраны труда.		
ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.	- осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных,	- документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей;	- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5

	активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности;	- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям.		

1.4. Формы проведения производственной практики

Для реализации поставленной цели производственная практика проводится в форме непосредственного участия обучающегося в работе организации.

Результаты практики определяются программами профессиональных модулей, разрабатываемыми ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова совместно с организациями. По результатам практики обучающийся составляется отчет, который утверждается ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

Время проведения производственной практики определяется учебным планом.

Объем времени, отведенный на производственную практику (в неделях, часах): 12 недель, 432 часа, в том числе:

- ПМ.01 - 216 часов;
- ПМ.02 - 216 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание производственной практики

№	Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1.	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Изучать спрос покупателей.	6 нед.
2.	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	6 нед.
Итого			12 нед.

2.2 Содержание программы производственной практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров		**216**
Тема 1. Ознакомление с торговым предприятием. Участие в приемке товаров по количеству и качеству от поставщиков и со склада предприятия	Охарактеризовать торговую организацию (предприятие) по следующим показателям: название торгового предприятия (организации), его юридический адрес, организационно-правовая форма; площадь торгового зала, его планировка; товарная специализация предприятия; широта и глубина ассортимента (количество товарных групп); тип предприятия; методы продажи товаров; интерьер магазина (виды оборудования, рекламные указатели и т.д.)	54
Тема 2. Участие в приемке товаров по количеству и качеству	Принять участие в приемке продовольственных (непродовольственных) товаров от поставщика; Процесс приемки товаров на предприятии сравнить с требованиями Инструкций П 6 и П 7, сделать заключение; Оформить бланк сопроводительного документа в соответствие с нормативными требованиями; Выявить на предприятии порядок возврата поставщиком недостающих или некачественных товаров, обнаруженных при приемке;	54
Тема 3. Проверка количества, качества, комплектности непродовольственных товаров при приемке их в отделе (секции) магазина.	При приемке товаров в отделе: Подсчитывать количество товарных мест. Проверять качество, комплектность продовольственных (непродовольственных) товаров. Сравнивать фактические количественные характеристики с данными накладной. Составлять заявку на товары для пополнения рабочего товарного запаса.	54
Тема 4. Участвовать в подготовке товаров к продаже, размещении и выкладке, в создании оптимального режима хранения продовольственных товаров.	Анализировать рациональность использования торговой мебели при размещении товаров. Оценивать эффективность применения приемов выкладки продовольственных товаров в торговом предприятии и ее влияние на экономические показатели торгового предприятия	54

ПМ 02. Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями		**216**
Тема 1. Подготавливать и выполнять работу на торгово-технологическом оборудовании.	Приводить виды немеханического оборудования торгового зала в надлежащее санитарное состояние. Соблюдать безопасность труда при санитарной обработке торгового оборудования. Выполнять расфасовку и упаковку товаров на вакуумно-упаковочном оборудовании. Осуществлять загрузку продовольственных товаров в холодильные прилавки, морозильные камеры, охлаждаемые шкафы с учетом соблюдения правил товарного соседства, санитарно-гигиенических требований и режима хранения.	**36**
Тема 2. Подготавливать и выполнять работу на весо-измерительном оборудовании.	Подготавливать к работе и осуществлять взвешивание отдельных видов продовольственных товаров на весо-измерительном оборудовании. Результаты выполненной работы отразить в отчёте	**36**
Тема 3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Выполнения техники безопасности контролера- кассира. Подготовка ККМ к работе: заправка чековой и контрольной лент, установки дататора. Подготовка ККМ к работе, получение разменной монеты, печатание чеков. Выполнения расчетов с покупателями как кассира-операциониста. Подсчет и сдача денег в установленном порядке. Сверка сумм реализации с показаниями кассовых счетчиков. Оформление возврата по неиспользованному чеку. Составление актов на брак, недостачу, пересортицу. Составление кассового отчета работа с кассовой книгой. Выполнение расчета с покупателями как контролер- кассир. Продажа товаров с помощью торговых автоматов и расчет с покупателем. Продажа товаров с использованием дополнительных услуг и расчет с покупателями. Продажа товаров за наличные деньги. Продажа товаров по безналичному расчету. Расчеты с покупателями платежными поручениями. Расчеты с покупателями платежными требованиями. Расчеты с покупателями по чекам и кредитным картам. Расчет с населением без применения ККМ.	**144**
	Итого	**432**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях (организациях) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся. Основных видов организационной техники.

Для проведения производственной практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

Общие требования к материально-техническому обеспечению:

- оснащённость современным оборудованием, измерительной и компьютерной техникой;
- наличие квалифицированного персонала;

Организация и контроль производственной практики осуществляется руководителем ПЦК по специальности. Руководитель практики от ПЦК ведет итоговый учет выполнения обучающимися производственных заданий, норм выработки, осуществляет контроль за выполнением программ производственной практики, обеспечением норм охраны труда на предприятии, исполняет другие обязанности, возложенные на него.

На предприятиях, в учреждениях, организациях руководители назначают специалистов и (или) квалифицированных рабочих (наставников) для руководства производственной практикой в условиях производства, обеспечивают безопасные условия труда.

Во время прохождения производственной практики студент может

использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета. По возвращении с производственной практики в образовательную организацию обучающийся вместе с руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте. При сдаче зачета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения практики.

Отчет по практике является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/107811

2. Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров. ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	**Критерии оценивания отчета:** **«Зачтено»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Не зачтено»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос; Отчет по практике; Зачет

ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. МИЛЛИОНЩИКОВА

Факультет_____

_____

(место прохождения практики)

ОТЧЕТ

производственной практики на тему:

_____

_____

студента(ки) _____ группы _____

Начало практики _____ Окончание практики _____

Руководитель практики _____ _____

(подпись, дата, оценка) *(ФИО)*

Грозный - 20__г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. МИЛЛИОНЩИКОВА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____практике
(вид и тип практики)

1.Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность
2.Название практики
3.Профессиональный модуль, в рамках которого осуществляется практика
4.Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес, телефон
5.Время проведения практики: с « __» _____20__г. по «___» _____20__г.
Виды и качество выполнения работ

Общие и профессиональные компетенции (ОК,ПК)	Оценка освоения ОК,ПК

Подпись руководителя практики от Университета:

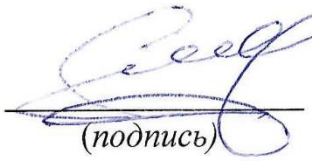
Ф.И.О._____

Должность_____

Подпись_____

«_____» _____20__г.

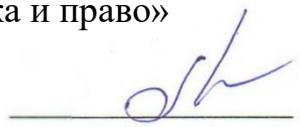
Разработчик:

Преподаватель ФСПО  /С.И. Окуева/

(подпись)

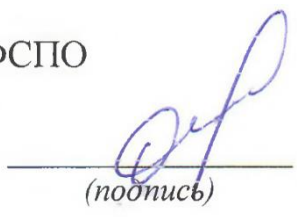
Согласовано:

Председатель ПЦК «Экономика и право»

 /А.И. Магомадова/

(подпись)

1-й зам.-зам. декана по УМР ФСПО

 /М.И. Дагаев/

(подпись)

Директор ДУМР  /М.А.Магомаева/

(подпись)