Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.01.2026 11:49:33
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22856b21db52dbc0797fa86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по образовательной деятельности
_____ И.Г. Гайрабеков
«15» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Основы управленческого учета»

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

Грозный – 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **7**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ П РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ**..... **15**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ**..... **17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Основы управленческого учета»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Основы управленческого учета»: является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации его развития.

Дисциплина «ОП.06 Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 1.1	определять элементы бухгалтерского и налогового учета, предусмотренные законодательством Российской Федерации; формировать состав и структуру регистров бухгалтерского и налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета.	элементы бухгалтерского и налогового учета, определяемые законодательством Российской Федерации; состав и структуру регистров бухгалтерского и налогового учета; первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; первичные учетные документы и регистры налогового учета.	в осуществлении бухгалтерского и налогового учета в организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	153	68
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6
Всего	**165**	**80**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в управленческий учет		**32/12**	
Тема 1.1 Сущность, принципы и назначение управленческого учета	**Содержание**	**12**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09 ПК 1.1
	1. Цели, задачи и структура управленческого учета как области практической деятельности и как науки. Сравнение систем финансового и управленческого учета	4	
	2. Управленческий учет в структуре управления организацией. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений.	4	
	3. Объекты управленческого учета. Виды информации для управленческого учета. Организация управленческого учета.	4	
Тема 1.2. Формирование затрат производства в системе управленческого	**Содержание**	**20**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09 ПК 1.1
	1. Затраты производства как объект управленческого учета. Расходы организации: понятие, классификация	4	
	2.Классификация затрат и их практическое применение	4	
	3.Учет затрат по статьям себестоимости и по экономическим элементам.	4	
	4.Учет прямых затрат. Учет и распределение косвенных затрат. Методы распределения затрат: традиционные и функциональные. Этапы сбора и распределения затрат	4	
	5.Сводный учет затрат и оценка незавершенного производства	4	
	В том числе практических занятий	**12**	
	1. Классификация затрат экономического субъекта. Учет затрат по статьям себестоимости и по экономическим элементам Решение ситуационных задач.	6	

	2. Учет прямых затрат. Учет и распределение косвенных затрат. Методы распределения затрат: традиционные и функциональные. Решение ситуационных задач.	6	
Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции		**44/44**	
Тема 2.1. Калькулирование себестоимости продукции и учет косвенных затрат в себестоимости.	**Содержание**	**8**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09 ПК 1.1
	1.Определение калькулирования. Виды калькуляций. Объекты калькуляции и калькуляционные единицы	4	
	2. Обзор традиционных и новейших калькуляционных систем и их классификация	4	
	В том числе практических занятий	**12**	
	1.Решение ситуационных задач по учету затрат, распределению косвенных затрат различными методами.	6	
	2.Решение ситуационных задач по калькулированию себестоимости в различных сферах деятельности организаций.	6	
Тема 2.2 Пообъектные методы учета затрат и калькулирования себестоимости.	**Содержание**	**16**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09 ПК 1.1
	1. Система позаказного калькулирования: формирование себестоимости заказа, партии изделий. Учет прямых трудовых и материальных затрат, первичные документы. Учет и распределение косвенных затрат между заказами	4	
	2. Система попередельного калькулькулирования. Область применения, сущность, отличительные особенности, объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета.	4	
	3.Модификации попередельного метода калькулькулирования. Однопередельный (простой или попроцессный) метод.	4	
	4.Интегрированные и новейшие системы калькулькулирования. Учет затрат по функциям (АВСметод).	4	
	В том числе практических занятий	**16**	
	1.Позаказный метод учета Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	4	

	2.Попередельный метод учета. Однопередельный (простой или попроцессный) метод Решение ситуационных задач.	6	
	3.Калькулирование себестоимости традиционным и АВС-методами. Решение ситуационных задач.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Системы нормативного учета затрат и стандарт-костс.	**Содержание**	**8**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09 ПК 1.1
	1. Сравнительная характеристика систем.	4	
	2. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Область применения, отличительные особенности. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.	4	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1.Учет затрат нормативным методом, решение ситуационных задач. Выполнение тестовых заданий	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	.		
Тема 2.4. Методы калькулирования полной и неполной себестоимости.	**Содержание**	**12**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09 ПК 1.1
	1. Метод учета и калькулирования полной себестоимости.	8	
	2. Метод учета и калькулирования “директ-костинг”: особенности учета, значение в условиях рыночной экономики.	**4**	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1.Калькулирование себестоимости продукции методом «директ-костинг» и сравнение с методом полных затрат, решение ситуационных задач	**8**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
		-	
Раздел 3. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета		**8/12**	
Тема 3.1. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета.	**Содержание**	**8**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09 ПК 1.1
	1. Типичные ситуации в управлении и стандартные методики подготовки информации для их решения.	**4**	
	2. «Директ - костинг» как основа подготовки информации для тактических управленческих решений.	**4**	
	В том числе практических занятий	**12**	
	1. Принятие управленческих решений на основании расчета показателей CVP – анализа, решение ситуационных задач.	**6**	

	2. Неполная себестоимость и маржинальный доход; точка критического объема производства; операционный рычаг, решение ситуационных задач.	**6**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Решение ситуационных задач	**6**	
Промежуточная аттестация		***6***	
Самостоятельная работа обучающихся		***6***	
Всего		**165**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономика и управление», оснащенный в соответствии с материально-техническим оборудованием, размещенным на сайте https://gstou.ru/.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа PROFобразование [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 04.07.2022).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство PROFобразование, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа PROFобразование [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 04.07.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО. Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и	Диагностика (тестирование)

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта правила оформления документов правила построения устных сообщений	двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению. Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	

особенности социального и культурного контекста правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности элементы бухгалтерского и налогового учета, определяемые законодательством Российской Федерации; состав и структуру регистров бухгалтерского и налогового учета; первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; первичные учетные документы и регистры налогового учета. Умеет: распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части;	Определяет задачу в профессиональном и социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	

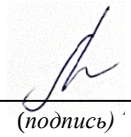
определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в	осуществляет планирование действий для решения задачи; определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации; планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	

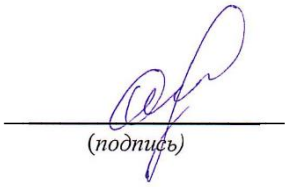
профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно-обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; анализирует бизнес-идею; проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи; проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; осуществляет коммуникации в соответствии с полученными	

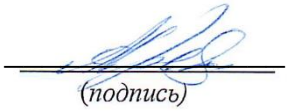
бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы определять элементы бухгалтерского и налогового учета, предусмотренные законодательством Российской Федерации; формировать состав и структуру регистров бухгалтерского и налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета.	знаниями и практическим опытом; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или		

Разработчик:
Преподаватель ФСПО  Э.А. Шидаева
(подпись)

Согласовано:
Председатель ПЦК
«Экономика и право»


А.И. Магомадова
(подпись)

1-й зам. - зам. декана по УМР  М.И. Дагаев
(подпись)

Директор ДУМР  М.А. Магомаева
(подпись)