

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.09.2025 14:04:55

Уникальный программный ключ:

236bc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков

« 09 » 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Информационные технологии бизнес-планирования»

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль

«Управление ИТ-проектами»

Квалификация

бакалавр

Год начала подготовки: 2025

Грозный – 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса – подготовка студентов к эффективному использованию современных средств информационных технологий в сфере бизнес-планирования. Дисциплина призвана обеспечить формирование системы знаний о современных информационных технологиях, а также устойчивых навыков их анализа, внедрения и использования в бизнес-планировании

Задачи курса:

1. Изучение основных принципов.
2. организации современных информационных систем применительно в сфере бизнес-планирования.
3. получение навыков использования программных продуктов в сфере бизнес-планирования.
4. формирование умения самостоятельного решения задач связанных с принятием управленческих решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок ОПД Дисциплины (модули) по выбору Для изучения курса требуется знания таких дисциплин как «Теория информации», «Информатика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария; □	ОПК.1.1. Использует методы и способы моделирования и анализа бизнес-процессов ОПК.1.2. Применяет программный инструментарий для анализа и моделирования бизнес-процессов	Знать методы и инструменты моделирования и анализа существующих и новых бизнес-процессов в проектах Уметь осуществлять моделирование и анализ бизнес-процессов Владеть программными средствами для анализа и моделирования бизнес-процессов

ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	ОПК 2.2. Выбирает рациональные решения для управления бизнесом	Знать современные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии. Уметь выбирать рациональные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии для управления бизнесом. Владеть методами применения информационно коммуникативных технологий для управления бизнесом.
Профессиональные		
ПК-5 Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	ПК. 5.2. Собирает информацию для инициации проекта в соответствии с полученным заданием ПК. 5.3. Разрабатывает план проекта в соответствии с полученным заданием ПК 5.4. Организует исполнение работ проекта в соответствии с полученным планом	Знать методы управления и организации исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом Уметь разрабатывать план ИТ-проекта в соответствии с полученным заданием Владеть методиками разработки плана ИТ-проекта и проекта с полученным планом

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов/ зач.ед.	
		ОФО 3 семестр	ОЗФО 4 семестр
Контактная работа (всего)		68/1,9	48/1,33
В том числе:			
Лекции		17/0,47	16/0,44
Практические занятия (практическая подготовка)		17/0,47	16/0,44
Семинары			
Лабораторные работы		34/0,94	16/0,44
Самостоятельная работа (всего)		76/2,1	96/2,66
В том числе:			
Курсовая работа (проект)			
Расчетно-графические работы			
Индивидуальное задание		18/0,5	36/1
Рефераты			
Доклады			
Презентации			
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>			
Подготовка к лабораторным работам		18/0,5	18/0,5
Подготовка к практическим занятиям		18/0,5	18/0,5
Подготовка к зачету		22/0,61	24/0,66
Подготовка к экзамену			
Вид отчетности		Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий ОФО	Часы практических занятий ОФО	Часы лабораторн ых занятий ОФО	Часы лекционны х занятий ОЗФО	Часы практических занятий ОЗФО	Часы лабораторны х занятий ОЗФО
3 семестр ОФО/4 семестр ОЗФО							
1.	Тема 1. Бизнес-план как основа реализации бизнес-идеи. Место и роль бизнес-плана в управлении деятельностью организации	2	2	4	2	2	2
2.	Тема 2. Технологии моделирования бизнес-процессов и формирования бизнес-планов	4	4	6	4	4	4
3.	Тема 3. Содержание и основные разделы типового бизнес-плана	4	4	6	4	4	4
4.	Тема 4. Методика разработки бизнес-планов	2	2	6	2	2	2
5.	Тема 5. Оценка рискованности и эффективности бизнес-планов	2	2	6	2	2	2

6.	Тема 6. Оформление разделов бизнес-плана, их информационное обеспечение. Оформление бизнес-плана. Презентация бизнес-плана.	3	3	6	2	2	2
	ИТОГО	17	17	34	16	16	16

5.2. Лекционные занятия

Таблица 3.

№№	№ Темы раздела	Содержание лекций
1	Тема 1. Бизнес-план как основа реализации бизнес-идеи. Место и роль бизнес-плана в управлении деятельностью организации	Понятие бизнес-идеи. Этапы разработки и реализации бизнес-идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие управленческого решения, реализация бизнес-плана. Методические подходы к бизнесу и его планирование. Понятие и цели бизнес-планирования. Содержание и назначение бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-планирования. Требования к бизнес-плану и его макет
2	Тема 2. Технологии моделирования бизнес-процессов и формирования бизнес-планов	Виды и способы формирования бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана. Способы моделирования бизнес-процессов. Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия. Техника проведения анализа внешней и внутренней среды. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Использование программных продуктов при разработке бизнес-плана. Презентация бизнес-плана
3	Тема 3. Содержание и основные разделы типового бизнес-плана	Ключевые компоненты типового бизнес-плана. Резюме. Цель бизнеса. Отрасль и создаваемый бизнес. Описание вида деятельности. Продукт или вид услуг. Анализ рынка. Конкуренция и конкурентное преимущество. Стратегия маркетинга. Прогнозирование продаж. Переменная составляющая затрат на продажи. План производства. Управление и персонал. Планируемая прибыль. Оценка риска. Финансовый план. Стратегия финансирования. Типовые разделы бизнес-плана, разрабатываемого на уровне субъекта Российской Федерации
4	Тема 4. Методика разработки бизнес-планов	Последовательность разработки разделов бизнес-плана. Источники и перечень исходной информации для разработки бизнес-плана. Информационные технологии и технические средства для разработки бизнес-планов. Современные программные средства бизнес-планирования. Использование прикладных программ COMFAR, Альт-Инвест и ProjectExpert для разработки бизнес-плана. Формирование бизнес-плана с использованием MS Excel

5	Тема 5. Оценка рискованности и эффективности бизнес-планов	Количественная оценка чувствительности бизнес-планов к изменениям внешней среды. Методические основы оценки риска и эффективности бизнес-планов. Коммерческая эффективность бизнес-планов. Бюджетная эффективность бизнес-планов. Экономическая эффективность бизнес-планов на основе использования информационных технологий и технических средств. Социальные результаты реализации бизнес-планов
6	Тема 6. Оформление разделов бизнес-плана, их информационное обеспечение. Оформление бизнес-плана. Презентация бизнес-плана.	Презентация бизнес-плана. Оформление разделов бизнес-плана. Презентация бизнес-плана и инвестиционного предложения. Подготовка бизнес-плана, текста презентации. Краткое инвестиционное предложение по проекту бизнес-плана

5.3. Практические занятия

Таблица 4.

№/№	№ Темы раздела	Наименование практических занятий
3 – й семестр		
1	Тема 1. Бизнес-план как основа реализации бизнес-идеи. Место и роль бизнес-плана в управлении деятельностью организации	Практическое занятие 1. Разработка бизнес-идеи уникального торгового предложения Сформировать новую-бизнес идею. На основе бизнес-идеи начать составление бизнес-плана. Определение названия компании. Создание слогана и логотипа. Составление тизера. Определение основных целей и задач.
2	Тема 2. Технологии моделирования бизнес-процессов и формирования бизнес-планов	Практическое занятие 2. Разработка организационной структуры предприятия Определение состава подразделений организации. Составление списка штата-сотрудников. Построение организационной структуры предприятия. Описание основных и вспомогательных бизнес-процессов
3	Тема 3. Содержание и основные разделы типового бизнес-плана	Практическая работа 3. Анализ целевой аудитории и разработка основных разделов бизнес-плана Анализ целевой аудитории. Анализ конкурентоспособности бизнес-идеи Разработка плана продаж Разработка маркетинговой стратегии Составление SWOT-анализа.

4	Тема 4. Методика разработки бизнес-планов	Практическая работа 4. Анализ существующих ИТ бизнес-планирования. Разработка плана реализации проекта Анализ существующих информационных систем бизнес-планирования Формирование бизнес-плана с использованием MS Excel
5	Тема 5. Оценка рискованности и эффективности бизнес-планов	Практическая работа 5. Разработка бюджета бизнес-плана Разработка бюджета бизнес-плана. Обоснование экономической эффективности бизнес-плана на основе использования информационных технологий и технических средств. Социальные результаты реализации бизнес-планов
6	Тема 6. Оформление разделов бизнес-плана, их информационное обеспечение. Оформление бизнес-плана. Презентация бизнес-плана.	Практическая работа 6. Разработка презентации бизнес-плана Визуальное оформление бизнес-плана с помощью Power Point. Защита бизнес-плана перед формальными инвесторами.

5.4. Лабораторный занятия

№/№	№ Темы раздела	Наименование практических занятий
3 – й семестр		
1	Тема 1. Бизнес-план как основа реализации бизнес-идеи. Место и роль бизнес-плана в управлении деятельностью организации	Лабораторная работа №1 Создание организации в CRM «Простой бизнес». Закупки. Заказы.
2	Тема 2. Технологии моделирования бизнес-процессов и формирования бизнес-планов	Лабораторная работа №2 Личная анкета. Задачи. Движения средств.
3	Тема 3. Содержание и основные разделы типового бизнес-плана	Лабораторная работа №3 Advanta. Система управления проектами.
4	Тема 4. Методика разработки бизнес-планов	Лабораторная работа №4 CRM-система «Мегаплан»
5	Тема 5. Оценка рискованности и эффективности бизнес-планов	Лабораторная работа №5 Управление календарным графиком. Назначение дел, задач.

6	Тема 6. Оформление разделов бизнес-плана, их информационное обеспечение. Оформление бизнес-плана. Презентация бизнес-плана.	Лабораторная работа №6 Сравнительный анализ CRM - систем
---	--	---

6. Самостоятельные работы студентов (СРС) по дисциплине

Индивидуальное задание для студентов

Самостоятельная работа выполняется в виде презентации бизнес-плана, выполненной с помощью Power-Point. Студент выбирает одну из предложенных преподавателем тем или предлагает тему на свое усмотрение.

Бизнес-план и его структура

План:

1. Общее описание фирмы, цели фирмы.
2. Товары и услуги: формирование ассортимента товаров и услуг; товарная политика фирмы;
3. Оценка рынка сбыта: конкретизация рынка сбыта; оценка потенциальной емкости рынка;
4. Конкуренция: методы изучения конкурентов; описание конкуренции в бизнес-плане; оценка конкурентоспособности фирмы, ее сильных и слабых сторон.
5. Маркетинговый план и его роль: стратегия маркетинга.
6. Производственный план:
производственная программа фирмы;
расчет потребности в материальных ресурсах;
расчет потребности в персонале и заработной плате;
расчет на производство и сбыт продукции;
определение себестоимости конкретных изделий (услуг).
7. Управление и организации: управленческая команда; организационная структура управления; кадровая политика и стратегия.
8. Финансовый план: план финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности фирмы; план движения денежных средств; баланс активов и пассивов, оценка текущего и перспективного финансового состояния фирмы; стратегия финансирования; коммерческая эффективность мероприятий бизнес-плана (проекта).

Тематика индивидуальных заданий

№	Тематика сайта	ФИО Студента
	Вписать свою тему:	
1	«Магазин одежды»	
2	«Онлайн магазин»	
3	«Школа обучения программированию»	
4	«Магазин продажи автомобилей»	
5	«Мобильный планетарий»	

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие бизнес-идеи. Этапы разработки и реализации бизнес-идеи:
2. Понятие и цели бизнес-планирования.
3. Содержание и назначение бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-планирования.
4. Этапы разработки бизнес-плана.

5. Способы моделирования бизнес-процессов.
6. Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия.
7. Техника проведения анализа внешней и внутренней среды. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана.
8. Использование программных продуктов при разработке бизнес-плана. Презентация бизнес-плана
9. Ключевые компоненты типового бизнес-плана. Резюме. Цель бизнеса. Отрасль и создаваемый бизнес. Описание вида деятельности. Продукт или вид услуг.
10. Анализ рынка. Конкуренция и конкурентное преимущество.
11. Стратегия маркетинга. Прогнозирование продаж. Переменная составляющая затрат на продажи.
12. План производства. Управление и персонал.
13. Планируемая прибыль. Оценка риска. Финансовый план. Стратегия финансирования.
14. Типовые разделы бизнес-плана, разрабатываемого на уровне субъекта Российской Федерации

Образец билета к 1-й рубежной аттестации

Грозненский государственный нефтяной технический университет Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства	
Кафедра «Информационные системы в экономике» Дисциплина «Информационные системы в бизнес-планировании» БИЛЕТ № 1	
1. Использование программных продуктов при разработке бизнес-плана. Презентация бизнес-плана 2. Ключевые компоненты типового бизнес-плана. Резюме. Цель бизнеса. Отрасль и создаваемый бизнес. Описание вида деятельности. Продукт или вид услуг.	
Преподаватель	Л.Л. Ахмадова
Зав. кафедрой «ИСЭ»	Л.Р. Магомаева

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Последовательность разработки разделов бизнес-плана.
2. Источники и перечень исходной информации для разработки бизнес-плана.
3. Информационные технологии и технические средства для разработки бизнес-планов.
4. Современные программные средства бизнес-планирования.
5. Использование прикладных программ COMFAR, Альт-Инвест и ProjectExpert для разработки бизнес-плана.
6. Формирование бизнес-плана с использованием MS Excel
7. Количественная оценка чувствительности бизнес-планов к изменениям внешней среды.
8. Методические основы оценки риска и эффективности бизнес-планов.

9. Коммерческая эффективность бизнес-планов.
10. Бюджетная эффективность бизнес-планов.
11. Экономическая эффективность бизнес-планов на основе использования информационных технологий и технических средств.
12. Социальные результаты реализации бизнес-планов
13. Презентация бизнес-плана. Оформление разделов бизнес-плана. Презентация бизнес-плана и инвестиционного предложения. Подготовка бизнес-плана, текста презентации.
14. Краткое инвестиционное предложение по проекту бизнес-плана

Образец билета ко 2-й рубежной аттестации

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства**

Кафедра «Информационные системы в экономике»
Дисциплина «Информационные системы в экономике»

БИЛЕТ № 1

1. Современные программные средства бизнес-планирования.
2. Бюджетная эффективность бизнес-планов.

Преподаватель

Л.Л. Ахмадова

Зав. кафедрой «ИСЭ»

Л.Р. Магомаева

7.2. Вопросы к зачету

1. Понятие бизнес-идеи. Этапы разработки и реализации бизнес-идеи:
 2. Методические подходы к бизнесу и его планирование.
 3. Понятие и цели бизнес-планирования.
 4. Содержание и назначение бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-планирования.
 5. Требования к бизнес-плану и его макет
 6. Виды и способы формирования бизнес-плана.
 7. Этапы разработки бизнес-плана.
 8. Способы моделирования бизнес-процессов.
 9. Анализ внешней бизнес-среды.
 10. Макросреда или среда косвенного воздействия.
 11. Микросреда или среда прямого воздействия.
 12. Техника проведения анализа внешней и внутренней среды. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана.
 13. Использование программных продуктов при разработке бизнес-плана.
- Презентация бизнес-плана
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана. Резюме. Цель бизнеса. Отрасль и создаваемый бизнес. Описание вида деятельности. Продукт или вид услуг.
 15. Анализ рынка. Конкуренция и конкурентное преимущество.
 16. Стратегия маркетинга. Прогнозирование продаж. Переменная составляющая затрат на продажи.
 17. План производства. Управление и персонал.
 18. Планируемая прибыль. Оценка риска. Финансовый план. Стратегия финансирования.
 19. Типовые разделы бизнес-плана, разрабатываемого на уровне субъекта Российской Федерации.
 20. Последовательность разработки разделов бизнес-плана.
 21. Источники и перечень исходной информации для разработки бизнес-плана.
 22. Информационные технологии и технические средства для разработки бизнес-планов.
 23. Современные программные средства бизнес-планирования.
 24. Использование прикладных программ COMFAR, Альт-Инвест и ProjectExpert для разработки бизнес-плана.
 25. Формирование бизнес-плана с использованием MS Excel
 26. Количественная оценка чувствительности бизнес-планов к изменениям внешней среды.
 27. Методические основы оценки риска и эффективности бизнес-планов.
 28. Коммерческая эффективность бизнес-планов.
 29. Бюджетная эффективность бизнес-планов.
 30. Экономическая эффективность бизнес-планов на основе использования информационных технологий и технических средств.
 31. Социальные результаты реализации бизнес-планов
 32. Презентация бизнес-плана. Оформление разделов бизнес-плана. Презентация бизнес-плана и инвестиционного предложения. Подготовка бизнес-плана, текста презентации.
 33. Краткое инвестиционное предложение по проекту бизнес-плана

Образец билета к зачету

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

БИЛЕТ № 1

Дисциплина «ИС в БП»
Институт ЦЭ и ТП _____ специальность БИН 3 семестр

1. Требования к бизнес-плану и его макет.
2. План производства. Управление и персонал.
3. Информационные технологии и технические средства для разработки бизнес-планов.
4. Краткое инвестиционное предложение по проекту бизнес-плана.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой

Л.Р. Магомаева

1.3. Текущий контроль

Задания для выполнения практических работ

- Практическое занятие №1.** Разработка бизнес-идеи уникального торгового предложения
- Практическое занятие №2.** Разработка организационной структуры предприятия
- Практическое занятие №3.** Анализ целевой аудитории и разработка основных разделов бизнес-плана
- Практическое занятие №4.** Анализ существующих ИТ бизнес-планирования.
- Практическое занятие №5.** Разработка бюджета бизнес-плана
- Практическое занятие №6.** Разработка презентации бизнес-плана

Образец практической работы

Практическое занятие 1. Разработка бизнес-идеи уникального торгового предложения

- Сформировать новую-бизнес идею.
- На основе бизнес-идеи начать составление бизнес-плана.
- Определение названия компании.
- Создание слогана и логотипа.
- Составление тизера.

Задания для выполнения лабораторных работ

Лабораторная работа №1

Создание организации в CRM «Простой бизнес». Закупки. Заказы.

Лабораторная работа №2

Личная анкета. Задачи. Движения средств

Лабораторная работа №3

Advanta. Система управления проектами

Лабораторная работа №4

CRM-система «Мегаплан»

Лабораторная работа №5

Управление календарным графиком. Назначение дел, задач.

Лабораторная работа №6

Сравнительный анализ CRM - систем

Образец лабораторной работы

Лабораторная работа №1.

Создание организации в CRM «Простой бизнес». Закупки. Заказы.

Цель работы: пройти регистрацию для работы в CRM «Простой бизнес», изучение основных компонентов интерфейса, овладение навыками работы с элементами программы для автоматизации работы организации.

Возможности CRM для управления клиентами:

- ведение клиентской базы (учет клиентов);
- напоминания о звонках;
- звонки клиентам по IP-телефонии;
- SMS и e-mail рассылки, факс прямо из клиентской базы;
- добавление клиента по входящему письму или звонку;
- автоматические шаблоны документов;
- работа со сканером штрихкода;
- воронка продаж, отчеты по продажам;
- подключение заявок с сайта к CRM-системе;
- сквозная аналитика бизнеса для оценки эффективности рекламы.

Для работы в CRM «Простой бизнес» необходимо выполнить ряд последовательных действий:

- пройти регистрацию и авторизоваться;
- скачать программу (если заранее не установлена);
- создать или добавить организацию в программе;
- заполнить базу необходимыми данными.

Выполнение данных действий предполагает, что пользователь программы имеет возможность полноценно работать в данной среде.

Пройти регистрацию необходимо на официальном сайте производителей <https://www.prostoy.ru/>.

The image shows a registration form for a CRM system. At the top is a logo with the text 'PRO TOY' and a stylized 'S' shape. Below the logo, the text 'CRM ПРОСТОЙ БИЗНЕС' and 'БЕСПЛАТНАЯ ВЕРСИЯ' is displayed. The form includes input fields for 'Имя:' (Name), 'Фамилия:' (Surname), 'E-mail:', and a phone number field with a dropdown for country code (currently showing '+40-') and a 'ПОЛУЧИТЬ КОД' (Get Code) button. Below the phone field is a checkbox for 'Соглашаюсь с условиями лицензионного соглашения' (I agree with the license agreement terms) and a link 'Напомнить пароль' (Remember password). A large green 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' (Register) button is positioned to the right. At the bottom, there is a link 'или войти через соцсети' (or login through social networks) and icons for VK, Facebook, Twitter, and Google+.

PRO TOY

CRM ПРОСТОЙ БИЗНЕС
БЕСПЛАТНАЯ ВЕРСИЯ

Имя: Фамилия:

E-mail:

+40-__-__-__

Для получения кода подтверждения

ПОЛУЧИТЬ КОД Код из SMS:

☐ Соглашаюсь с условиями лицензионного соглашения

[Напомнить пароль](#) [ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ](#)

или войти через соцсети

    

Рис. 1.1. Форма регистрации в программе «Простой бизнес»

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетв орительно)	41-60 баллов (удовлетворит ельно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;					
Знать методы и инструменты моделирования и анализа существующих и новых бизнес-процессов в проектах	Фрагментарн ые знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Защита Лабораторных работ. Защита практических работ Билеты к рубежным аттестациям. Билеты к зачету Задания для самостоятельного выполнения
Уметь осуществлять моделирование и анализ бизнес-процессов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные Умения	

Владеть программными средствами анализа и моделирования бизнес-процессов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;					
Знать современные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Защита Лабораторных работ. Защита практических работ Билеты к рубежным аттестациям. Билеты к зачету Задания для самостоятельного выполнения
Уметь выбирать рациональные информационные системы и информационно-коммуникативные технологии для управления бизнесом.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные Умения	
Владеть методами применения информационно коммуникативных технологий для	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение	

управления бизнесом.		навыков		навыков	
ПК-5 Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров					
Знать методы управления и организации исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Защита Лабораторных работ. Защита практических работ Билеты к рубежным аттестациям. Билеты к зачету Задания для самостоятельного выполнения
Уметь разрабатывать план ИТ-проекта в соответствии с полученным заданием	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные Умения	
Владеть методиками разработки плана ИТ-проекта и проекта с полученным планом	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

1. Костюхин, Ю. Ю. Бизнес-планирование: учеб. пособие / Ю. Ю. Костюхин и др. - Москва: МИСиС, 2017. - 104 с. - ISBN 978-5-906846-63-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846631.html

2. Башкирцев, А. В. Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие / Башкирцев А. В., Салихова Л. Ш. - Казань: Издательство КНИТУ, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-7882-2359-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223599.html>

3. Болдырева, Н. П. Бизнес-планирование: учеб. пособие / Болдырева Н. П. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 148 с. - ISBN 978-5-9765-2710-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765271021.html>

Бойко, О. Е. Бизнес-планирование в IT-системах: учеб. пособие / О. Е. Бойко. - Москва: МИСиС, 2020. - 52 с. - ISBN 978-5-907226-82-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт].

9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекционным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MSWindows (MS Excel, MSWord) для оформления расчетов экономической эффективности информационных систем, OpenOfficeGoogleChrome.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория оснащена необходимой компьютерной техникой, в наличии есть необходимое ПО: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeStd RUS OLP NL Acdmc (право на использование согласно Контракту № 267-ЭА/19 от 15.09.2019 г.) Система ГАРАНТ (проприетарная лицензия) Visual Studio-(Freemium) 1С Предприятие договор от 02.12.2020 регистрационные номера продуктов (9334859; 9334952) Sublime Text- (открытый доступ) Notepad++ (открытый доступ)

Методические указания по освоению дисциплины «Информационные системы в бизнес-планировании»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Информационные технологии бизнес-планирования» состоит из 6 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Информационные технологии бизнес-планирования» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические и лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим и лабораторным занятиям, индивидуальные задания, подготовка к экзамену).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим и лабораторным занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к лабораторным и практическим занятиям:

1. Ознакомление с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Информационные системы в бизнес-планировании» — это углубление и расширение знаний в области технических наук; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Индивидуальные задания

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Ассистент каф. «ИСЭ»



/Гандаева Р.М.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей каф. «ИСЭ»



/Магомаева Л.Р.

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./