Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2025 11:28:46
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6adfdc228b6b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.Ш.Минцаев
«24» 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова
от «24» 06 2021 г.
Протокол № 11

Грозный – 2021

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 г., «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и I Установлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, образования, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки России.

1.2.Настоящее Положение устанавливает порядок приема, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уничтожения, обновления, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее - Университет), включая филиалы, с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств.

1.3.Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.3.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.3. **Конфиденциальность персональных данных** - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, если иное не предусмотрено федеральным законом, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

1.3.4. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.5. **Общедоступные персональные данные -** персональные данные, доступ неограниченного круга субъектов к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных (Приложение № 1) или на которые в соответствии с законом не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.3.6. **Работники -** лица, имеющие трудовые отношения с Университетом, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Университетом в отношения по поводу приема на работу.

1.3.7. **Оператор -** государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных.

1.4.Под субъектами персональных данных в настоящем Положении понимаются носители персональных данных, передавшие свои персональные данные Университету (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки, в том числе:

- работники университета;
- обучающиеся (студенты, соискатели ученых степеней, аспиранты и докторанты, слушатели курсов повышения квалификации и отдельных образовательных программ);
- абитуриенты;
- другие лица, предоставившие свои персональные данные Университету, на основе гражданско-правовых договоров.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1.Обработка персональных данных в Университете осуществляется на основании следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2.Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3.Обработка персональных данных лица без его согласия допускается только в случаях, прямо установленных законом.

2.4.Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;

- затруднения реализации прав и свобод граждан.

2.5.Оператор персональных данных в процессе их обработки обеспечивает свободный доступ к ним субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

3. Состав персональных данных

3.1.Персональные данные являются конфиденциальной информацией. В состав персональных данных субъектов, входят данные документов, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы. Перечень персональных данных субъектов представлены в приложениях № 2,3,4.

3.2.Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1.Порядок получения персональных данных.

Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого.

4.1.1. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение № 5).

4.1.2. Персональные данные могут быть получены Университетом из следующих документов, предоставленных субъектом персональных данных: - паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- трудовой книжки;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документов воинского учета;
- документов об образовании, повышении квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- анкеты, заполняемой при приеме на работу или поступлении на обучение;
- иных документов, предоставляемых субъектом персональных данных при приеме на работу, обучение, в процессе работы или обучения, а также в

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.3. Субъект персональных данных обязан предоставить оператору персональных данных достоверные сведения о себе.

4.1.4. Оператор персональных данных при их получении от субъекта персональных данных имеет право проверять их достоверность в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

4.2.Требования, предъявляемые к обработке персональных данных.

4.2.1 Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе в целях:

- обеспечения прав работников в процессе трудовой деятельности;
- обеспечения реализации нрав участниками образовательного процесса в Университете;
- содействия в трудоустройстве выпускников Университета;
- обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных;
- обеспечения реализации научно-исследовательской и научной деятельности в Университете;
- обеспечения контроля качества учебного процесса в Университете;
- обеспечения охраны материальных ценностей Университета.

4.2.2 Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие (Приложения № 6, 7, 8, 9). В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных даст законный представитель. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения (Приложение № 10) к оператору персональных данных, который незамедлительно после получения такого обращения должен прекратить их обработку, если иное не установлено законом.

4.2.3 В случае прекращения с субъектом персональных данных трудовых отношений, отношений по поводу образовательного процесса либо отношений, возникших на основе гражданско-правового договора, а также в случае иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном согласии, оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2.4 Университет вправе обрабатывать персональные данные субъекта о

его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни только в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.2.5 Обработка персональных данных, перечисленных в пункте 4.2.4. настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на их обработку, а также в случае, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4.3.Хранение документов, содержащих персональные данные.

4.3.1. Документы, содержащие персональные данные, могут храниться как на бумажном, так и на электронном носителе.

4.3.2. Документы, содержащие персональные данные, хранятся и обрабатываются в соответствующих структурных подразделениях Университета (Приложение №11).

4.3.3. При хранении материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации,

должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.4.Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется приказом ректора Университета.

5. Права и обязанности сторон в области обработки и защиты персональных данных

5.1.Субъект персональных данных обязан:

- передавать оператору персональных данных комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

5.2.Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1 На полную информацию о своих персональных данных и об их обработке.

5.2.2 На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Право на доступ к персональным данным может быть реализовано как субъектом персональных данных, так и его законным представителем путем личного обращения либо направления запроса к оператору персональных данных.

5.2.3 Требовать от оператора персональных данных исключения, исправления или уничтожения своих персональных данных, их блокирования в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства.

5.2.4 Требовать от оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, изменениях, дополнениях.

5.2.5 Получать сведения об операторе персональных данных, его местонахождении, о наличии у него персональных данных, относящихся к

соответствующему субъекту персональных данных.

5.2.6 Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.7 Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие оператора, допущенные при обработке и защите персональных данных.

5.3. Оператор персональных данных обязан:

5.3.1 Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.3.2 Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании федерального закона, или если персональные данные являются общедоступными, оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию (Приложение № 12):

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных.

5.3.3 Безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных,

а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы об внесении изменений, устранения допущенных нарушений, уничтожения персональных данных.

5.3.4 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожить персональные данные. Уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

5.3.5 В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.3.6 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Уведомить субъекта персональных данных об уничтожении персональных данных (Приложение № 13).

5.4 Университет вправе:

- требовать от субъекта персональных данных, предоставления достоверной информации о себе;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного извещения об изменениях его персональных данных;

6. Доступ к персональным данным и их передача

6.1 Внутренний доступ (доступ внутри Университета) к персональным данным субъектов имеют руководители и сотрудники структурных подразделений Университета, которым эти данные необходимы для выполнения возложенных на них должностными инструкциями обязанностей.

6.2 Внешний доступ (доступ вне Университета)

К числу массовых потребителей персональных данных вне Университета можно отнести государственные и негосударственные структуры: -налоговые инспекции;

- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

6.3 . Другие организации.

Сведения о работающем работнике (об обучающемся) или уже уволенном могут быть предоставлены другой организацией только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника (обучающегося)

6.4 Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

6.5 Не допускается отвечать на вопросы, ответ на которые связан с необходимостью передачи персональных данных, по телефону.

6.6 При передаче персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также

в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, давшим обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 14), при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции.

7. Защита персональных данных

7.1 Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Университета.

7.2 Защита персональных данных включает в себя:

- ограничения количества работников, имеющих доступ к персональным данным и их обработке;

- соответствующими условиями помещения, в котором ведется работа с персональными данными работников;

- регламент работы сотрудников, осуществляющих операции с персональными данными.

7.3 Внутренняя защита.

7.3.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, сотрудники, работающие с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документами и базами данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами Университета. Для защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- не допускается выдача личных дел сотрудников на рабочие места руководителей;

Личные дела могут выдаваться на рабочие места только Ректору, и в исключительных случаях, по письменному разрешению Ректора, руководителю структурного подразделения.

7.3.2. Информационно-аналитическое управление (далее - ИАУ) обеспечивает следующие меры по защите хранящихся в электронном виде персональных данных:

- ограничение сетевого доступа на сервер;
- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров

пользователей и серверов с ограниченным доступом из физической сети Университета;

- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного копирования информации на носители;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- назначает ответственного, который отвечает за нормальное функционирование и контроль работы средств защиты информации от несанкционированного доступа.

7.3.3. Сотрудники ИАУ обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные и хранящейся на компьютерах работников, пользующихся доступом в сеть Университета и Интернет:

- установить антивирусное программное обеспечение (с обновлением баз вирусов);
- по мере возможностей устанавливать обновление для операционной системы;
- контролировать наличие паролей доступа на персональных компьютерах, содержащих персональные данные.

7.4 Внешняя защита

7.4.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и другое.

7.4.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности структурного подразделения Университета, ответственного за работу с персональными данными.

7.4.3. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения персональных данных.

7.4.4. Для защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

- контрольно-пропускной режим в Университете;
- порядок охраны территории, зданий, помещений;
- организационные меры по защите электронных баз данных.

8. Ответственность за нарушение порядка обработки и защиты персональных данных

8.1 Персональная ответственность является одним из основных требований к организации функционирования систем защиты персональных данных субъектов.

8.2 Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным и их обработке, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушения режима защиты персональных данных, их обработки и использование этой информации.

8.3 Сотрудники, виновные в нарушении норм федерального законодательства, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность.

8.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по соблюдению установленного настоящим Положением порядка работы со сведениями конфиденциального характера к работнику применяется дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Приложение № 1

Согласие субъекта персональных данных на включении его персональных данных в

_____

(справочник, каталог, другие общедоступные источники)

Я, _____

(фамилия, имя. отчество)

_____,

(должность и наименование структурного подразделения)

согласен (на) на включение оператором (федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова») в

_____

(указать общедоступный источник)

следующей информации обо мне _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(виды информации)

«____» _____20___ года _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Персональные данные работников:

- фамилия, имя. отчество (в т.ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,
- знание иностранных языков;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- должность, квалификационный уровень;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- данные о наличии или отсутствии судимости,
- фотография.

Приложение № 3

Персональные данные обучающихся в Университете:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- домашний адрес, номера телефонов;
- семейное положение;
- образование, регистрационные данные документа об образовании;
- гражданство;
- сведения о родителях.

Дополнительные данные для студентов, обучающихся на коммерческой основе:

- договора на оказание платных образовательных услуг.

Приложение № 4

Персональные данные поступающих в Университет:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- домашний адрес телефоны;
- данные документа об образовании;
- информация о родителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, номер телефона, место работы)

Приложение №5

Ректор ГГНТУ
Минцаев М.Ш.

Письменное согласие субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лип

Я, _____,
_____ серии _____, номер _____, выданный
_____
_____
_____ "____" _____ _____года,
(наименование документа, удостоверяющего личность)
в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации согласен на получение моих персональных данных/персональных данных субъектом
(нужное подчеркнуть)
_____
(ФИО субъекта)
_____ серии _____, номер _____, выданный
по_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
а именно: _____
(указать состав персональных данных)
Для обработки в целях_____
_____
_____
(указать цели обработки)
У_____
_____
_____
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которые сообщают данные)
Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа/отказа _____ дать письменное Согласие (ФИО субъекта)
на их получение.
«_____» _____ 20____ года _____
(дата) (подпись)

Приложение № 6

Ректору ГГНТУ
им. акад. М.Д.Миллионщикова
Минцаеву М.Ш.

от _____
(фамилия, имя. отчество)
зарегистрированного по адресу:
_____
(адрес регистрации указывается
_____
с почтовым индексом)

паспорт_____
(серия, номер)
_____
(дата выдачи и наименование)
_____
(орган, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя. отчество полностью)
_____
(должность, структурное подразделение)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие**
Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (ГГНТУ им.акад. М.Д.Миллионщикова), далее ГГНТУ, расположенному по адресу: г. Грозный, ул. _____
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", представленных в ГГНТУ *(фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знании; профессия (специальность); общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, размер заработной платы; состояние в браке, состав семьи, место работы или учебы членов семьи; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотография; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (могут быть добавлены и другие данные).*

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной

форме.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Законодательства РФ.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____

(дата)

Приложение № 7

Ректор ГГНТУ
Минцаеву М.Ш.

Согласие
обучающегося на обработку его персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу_____
_____
паспорт серия _____ № _____ выдан_____
_____
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования ««Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее Университет), расположенному по адресу 364051 Чеченская Республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева , 100 на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения, гражданство, образование, данные документа (ов) об образовании, социальное положение, данные о семейном положении, данные о детях и близких родственниках; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон; доходы, полученные мной за период обучения в Университете, данные об оплате обучения, данные свидетельства государственного пенсионного страхования, данные свидетельства о присвоении ИНН, данные документов воинского учета, данные о владении иностранным языком, фотографии, данные о местах работы, данные об обучении в вузе, данные об успеваемости, данные о поощрениях, данные о спортивных, научных и творческих достижениях, данные о социальных гарантиях, данные о состоянии здоровья, данные о принадлежности к льготным категориям.
Для обработки в целях:
- обеспечения реализации прав участников образовательного процесса;
- обеспечения реализации научно-исследовательской деятельности;

- содействия в трудоустройстве обучающихся.

Я даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на:

- размещение на информационных стендах Оператора, следующей информации:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), фотографий;

- публикацию в газете/журнале, издаваемой(-ых) Оператором, сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), курс, группа), вид награды и/или поощрения, фотографий;
- публикацию на сайтах Оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), фотографий; сведения о присвоении званий и степеней, награждениях и поощрениях; данные о публикациях; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках и других мероприятиях; данные о научно-исследовательской и инновационной деятельности, сведения об интересах, увлечениях и о личных качествах;
- передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1. кредитным организациям, обслуживающим платежные карты для начислений стипендии;
2. военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться только с моего письменного согласия или в случаях, установленных Федеральным законодательством Российской Федерации.

Оператор использует автоматизированные и неавтоматизированные способы обработки персональных данных.

С порядком обработки персональных данных Оператором ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____года _____

(дата) (подпись)

Согласие вступает в силу с момента подписания и действует до окончания обучения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____20____ года _____

(дата) (подпись)

Приложение № 8

Ректор ГГНТУ
Минцаеву М.Ш.

Заявление-согласие
абитуриента на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу_____
_____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова», расположенному по адресу 364051 Чеченская Республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева , 100 на обработку моих персональных данных, а именно:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(указать состав персональных данных (Ф.И.О. паспортные данные, адрес ...)
Для обработки в целях: _____
_____
_____
_____
Я даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Учреждение использует автоматизированные и неавтоматизированные способы обработки моих персональных данных.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Я согласен(а) с тем, что Университет может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах центральной приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний;
- передаче моих персональных данных иным третьим лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия или в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет полномочий и обязанностей.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Университета.

«____» _____ 20___ года _____

(дата) (подпись)

Приложение № 9

Ректор ГГНТУ
Минцаеву М.Ш.

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____

_____
(паспорт серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____
(адрес регистрации)

с целью осуществления _____

_____

_____

_____

даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» обработку нижеперечисленных персональных данных:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Я согласен(на) с тем, что с моими персональными данными будут совершаться действия (операции), предусмотренные статьей 3 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» (в том числе включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение путем смешанной (автоматизированной и

неавтоматизированной) обработки, получение и передача, как по внутренней сети, так и по сетям общего пользования.
Данное согласие действует до момента прекращения

_____

или до даты отзыва моего согласия. Отзыв должен быть направлен в ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова» в письменном виде.

«____» _____ 20____ года _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10

Ректору ГГНТУ
им. акад. М.Д.Миллионщикова
Минцаеву М.Ш.

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Прошу Вас считать данное мной «____» _____ 20 _____ года согласие на обработку моих персональных данных

_____

(перечислить персональные данные)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

утратившим силу (недействительным) и прекратить их обработку.

«____» _____ 20___ года _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11

Перечень структурных подразделений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные:

1. Кадрового управления.
2. Департамент по стратегическому развитию.
3. Управление по научной работе.
4. Управление финансового контроля и бухгалтерского учета.
5. Информационно-аналитическое управление.
6. Департамент по учебно-методической работе.
7. Кафедры ГГНТУ.
8. Деканаты институтов (факультета).

Приложение № 12

Уведомление
об обработке персональных данных

Уважаемый (мая)_____.
(Ф.И.О.)

На основании _____
(указать основание)

оператор (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова») получил от

_____

_____
(наименование организации/физическое лицо, адрес)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

_____
(перечислить)

_____

_____

Указанная информация будет обработана и использована оператором в целях:

_____
(указать цели обработки)

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Также Вы имеете право требовать у оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Вы вправе принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

«____» _____ 20___ года_____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

«____» _____ 20___ года_____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 13

Уведомление
об уничтожении (изменении, прекращении обработки, устранении нарушений обработки) персональных данных

Уважаемый(мая) _____
(Ф.И.О)

В связи с _____
(указать основание прекращения обработки и уничтожения)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

«____» _____ 20___ года_____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

«____» _____ 20___ года_____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 14

Обязательство
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. сотрудника)

_____
(должность)

допущен(а)к обработке персональных данных субъектов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова».

Понимая, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных субъектов, на которые распространяется режим конфиденциальности, обязуюсь при работе с персональными данными субъектов соблюдать все требования Положения об обработке и защите персональных данных.

Я понимаю, что неправомерное разглашение информации о персональных данных субъектов, является нарушением установленных законодательством норм, и может нанести ущерб интересам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова» и субъектам.

Обязуюсь не разглашать персональные данные субъектов.

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Положением об обработке и защите персональных данных субъектов, за разглашение сведений, касающихся персональных данных субъектов или их утраты, предупрежден(а).

С Положением об обработке и защите персональных данных субъектов ознакомлен.

«____» _____ 20___ года_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)